



**JADUAL PERTAMA**

**AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)  
(TERENGGANU) 2012**

**BORANG A**

**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

**[Subkaedah 3(1)]**

**Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Kepada pihak berkuasa perancang tempatan,  
Majlis Bandaraya Kuala Terengganu,

.....  
.....

Saya/kami.....

*(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)*

beralamat.....

No. KP. ..... dengan ini memohon untuk kebenaran  
merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- (a) untuk memecah bahagi atau mencantumkan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (b) untuk membuat perubahan material dalam penggunaan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk \*mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah suatu \*bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (d) untuk membuat \*tambahan/perubahan ke atas suatu bangunan mengikut pelan yang disertakan;

- (e) untuk menjalankan kerja meroboh ke atas sesuatu bangunan mengikut proses, tatacara dan pelan yang disertakan;
- (f) untuk membuat perubahan material dalam penggunaan \*bangunan/bangunan-bangunan di atas tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (g) untuk menjalankan apa-apa kerja operasi seperti kejuruteraan, perlombongan, perindustrian atau apa-apa kerja seumpamanya pada, di atas, di sebelah atas atau di bawah tanah, mengikut pelan yang disertakan;
- (h) untuk membuat pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada: .....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah:.....

Kepentingan pemohon pada tanah: pemunya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain:

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Terengganu) 2012, saya/kami sekarang menyerahkan dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Terengganu) 2012, saya/kami dengan ini menyerahkan bayaran sejumlah RM ..... (Ringgit: ....) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:.....

(Tandatangan Pemohon)

+ Tanda (x) pada petak yang berkenaan  
\* Potong mana yang tidak berkenaan

## PERIHAL TANAH

No.Lot: .....

No. \* Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara: .....

Alamat Tanah (jika ada): .....

Kategori Penggunaan Tanah (bangunan, pertanian, perusahaan):  
.....

Mukim/Pekan/Bandar: .....

---

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)*

---

## PERSETUJUAN PEMUNYA TANAH

Saya/kami .....  
(Nama pemunya tanah)

beralamat.....  
(Alamat)

No. KP ..... pemunya tanah yang diperihalkan di atas,  
dengan ini bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon.

Tarikh: .....  
(Tandatangan Pemunya Tanah)

*(Jika ada pemunya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)*

### \*\*NAMA PEMUNYA TANAH-TANAH BERJIRAN

1. Nama: ..... 2. Nama: .....

No. Lot : .....

Alamat: .....

.....  
.....  
.....

No. Lot: .....

Alamat: .....

.....  
.....  
.....

3. Nama : .....

4. Nama : .....

No. Lot : .....

No. Lot : .....

Alamat : .....

Alamat : .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*\*\*Jika permohonan adalah berkaitan dengan permohonan pindaan kepada kebenaran merancang, butir-butir berkaitan pemunya tanah berjiran tidak diperlukan.*

---

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

No. Permohonan Kebenaran Merancang : .....

Tarikh diterima : .....

Nombor Rujukan. : .....

No./Nama Rancangan Tempatan : .....

Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan : .....

Nisbah plot dalam Rancangan Tempatan : .....

Tarikh diakui terima : .....

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

Pihak berkuasa perancang tempatan, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU

dengan ini mengaku terima permohonan .....

..... bertarikh ..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan  
pemajuan tanah yang mempunyai nombor hak milik ..... nombor lot  
..... dalam Mukim/Pekan/Bandar ..... dalam  
Daerah.....

No.Permohonan Kebenaran Merancang: .....

Nombor Rujukan: .....

Tarikh: .....

METERAI

.....  
(Nama dan Tandatangan Pengesahan  
Pegawai Berkuasa)