



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN
KEBENARAN MERANCANG SEGERA (KM48)**

KEGUNAAN PEJABAT

PERMOHONAN :
..... DI ATAS LOT MUKIM DAERAH
KUALA TERENGGANU / KUALA NERUS, TEREGGANU DARUL IMAN.

KATEGORI PERMOHONAN :

- i. Permohonan Baharu : KM Susun Atur
 KM Pendirian Bangunan
- ii. Permohonan Yang Telah Ada Rekod Jabatan Pindaan kepada pelan KM
 Penarikan balik KM kurang daripada 3 tahun
 Lanjutan Tempoh KM kali pertama dan kedua
 Luput KM kurang daripada 3 tahun
(tanpa sebarang perubahan / pindaan pelan)

DOKUMEN PERMOHONAN

| PERMOHONAN BAHARU | PERMOHONAN DALAM REKOD JABATAN |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Surat permohonan rasmi <input type="checkbox"/> Satu salinan asal Borang A <input type="checkbox"/> Satu salinan surat lantikan perunding daripada pemilik tanah <input type="checkbox"/> Satu salinan kad pengenalan pemohon yang disahkan <input type="checkbox"/> Satu salinan surat hakmilik yang disahkan <input type="checkbox"/> Satu salinan Carian Rasmi terkini yang disahkan atau dokumen berkaitan (dalam tempoh 6 bulan) <input type="checkbox"/> Satu salinan cukai pintu terkini tanpa tunggakan <input type="checkbox"/> Satu salinan Pelan Akui (CP) terkini bagi tapak cadangan (jika tapak cadangan adalah hakmilik sementara / no. lot di Carian Rasmi tidak sebagaimana geran) <input type="checkbox"/> Satu salinan CD mengandungi lukisan pelan dalam format Autocad <input type="checkbox"/> Satu salinan pelan gambar tapak semasa mengikut format yang ditetapkan <input type="checkbox"/> Dua pelan topografi / kontur yang disediakan oleh Jurukur Tanah berdaftar <input type="checkbox"/> Sepuluh pelan Kebenaran Merancang Susun Atur (jika berkaitan) dan/atau <input type="checkbox"/> Tiga pelan Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan (jika berkaitan) <input type="checkbox"/> Satu salinan CCC / CF (untuk pemohon perobohan dan pendirian semula) | <input type="checkbox"/> Surat permohonan rasmi <input type="checkbox"/> Satu salinan cukai pintu terkini tanpa tunggakan dan tunggakan cukai pintu <input type="checkbox"/> Satu salinan kad pengenalan pemohon yang disahkan (sekiranya bertukar pemilikan) <input type="checkbox"/> Satu salinan surat hakmilik yang disahkan atau dokumen berkaitan (sekiranya bertukar pemilikan) <input type="checkbox"/> Satu salinan Carian Rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan sekiranya bertukar pemilikan) |
| | PINDAAN PADA PELAN KM PENDIRIAN BANGUNAN |
| | <input type="checkbox"/> Satu salinan Borang C(1) (kelulusan Kebenaran Merancang) terdahulu <input type="checkbox"/> Satu salinan pelan kelulusan KM terdahulu <input type="checkbox"/> Tiga pelan Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan <input type="checkbox"/> Satu salinan CD mengandungi lukisan pelan dalam format Autocad |
| | PENARIKAN BALIK KM KURANG DARIPADA 3 TAHUN |
| | <input type="checkbox"/> Satu salinan surat pemakluman keputusan daripada Unit OSC <input type="checkbox"/> Satu salinan surat penarikan balik <input type="checkbox"/> Sepuluh pelan Kebenaran Merancang Susun Atur (jika berkaitan) dan/atau <input type="checkbox"/> Tiga pelan Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan (jika berkaitan) |
| | LANJUTAN TEMPOH KM KALI PERTAMA DAN KEDUA |
| | <input type="checkbox"/> Satu Borang B(1) atau Borang B(2) <input type="checkbox"/> Satu salinan Borang C(1) (kelulusan Kebenaran Merancang) terdahulu |
| | LUPUT KM KURANG DARIPADA 3 TAHUN (TANPA SEBARANG PERUBAHAN / PINDAAN PELAN) |
| | <input type="checkbox"/> Satu salinan Borang C(1) (kelulusan Kebenaran Merancang) terdahulu <input type="checkbox"/> Satu salinan pelan kelulusan KM terdahulu <input type="checkbox"/> Sepuluh pelan Kebenaran Merancang Susun Atur (jika berkaitan) dan/atau <input type="checkbox"/> Tiga pelan Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan (jika berkaitan) |
| <input type="checkbox"/> Lain-lain (nyatakan) : | |

PERAKUAN PENERIMAAN :

Permohonan ini telah mengemukakan semua dokumen permohonan sebagaimana senarai semak di atas.

.....
(
Tarikh :
Masa :