



**BAHAGIAN PELESENAN  
MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU**

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN  
LESEN HIBURAN DAN PERMIT HIBURAN**

**BAHAGIAN PELESENAN  
MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,  
MENARA MBKT,  
NO 1, JALAN WARISAN TANJUNG 1,  
20000 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU DARUL IMAN.**

**TEL: 09-612 1111**

**EMEL: [jkpersekitaran@gmail.com](mailto:jkpersekitaran@gmail.com)**

**LAMAN SESAWANG: [www.mbkt.gov.my](http://www.mbkt.gov.my)**

## 1.0 OBJEKTIF GARIS PANDUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk menerangkan mengenai tatacara untuk memohon Lesen Hiburan dan Permit Hiburan bagi mendapat kelulusan untuk beroperasi dalam kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Kuala Terengganu (MBKT).

## 2.0 OBJEKTIF PELESENAN

- i) Memastikan semua aktiviti hiburan yang beroperasi dalam kawasan Majlis Bandaraya Kuala Terengganu mendapat kelulusan pihak Majlis.
- ii) Untuk mengawal dan memastikan aktiviti ini mematuhi segala syarat pelesenan agar aktiviti berjalan dalam keadaan teratur dan selamat.
- iii) Untuk tindakan penguatkuasaan sekiranya berlaku ketidakpatuhan syarat dan kacauganggu.

## 3.0 SKOP PELESENAN

Mana-mana aktiviti perniagaan berunsur hiburan yang dijalankan dalam kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Kuala Terengganu dan di kelaskan sebagaimana berikut :

Bil.	Aktiviti	Definisi	Contoh
1.	Lesen Hiburan	Bagi aktiviti yang dijalankan di dalam premis	
2.		Bagi aktiviti yang diadakan dalam tempoh masa yang singkat seperti hiburan dalam karnival, sebarang jenis pertandingan yang melibatkan manusia @ haiwan, persembahan pentas, permainan.	

#### 4.0 ASAS PERUNDANGAN

Semua aktiviti hiburan yang dilesenkan adalah berdasarkan pada Undang-Undang Kecil yang diwartakan dan digunapakai oleh Majlis Bandaraya Kuala Terengganu ( MBKT ) iaitu:

- i) Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
- ii) Enakmen Hiburan dan Tempat-tempat Hiburan 2002
- iii) Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan & Perindustrian( MBKT) 2013
- iv) Undang-undang Kecil Iklan (MBKT) 1982
- v) Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan MBKT 1985

#### 5.0 LARANGAN

2.1 Hari dan tempoh masa yang tidak dibenarkan untuk menjalankan operasi tempat atau premis hiburan bagi adalah meliputi :-

Malam Jumaat : Daripada pukul 6.00 petang pada hari Khamis hingga pukul 3.00 petang hari Jumaat.

Hari Maulud Nabi : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya hingga 6.00 petang hari itu

Hari Mi'raj : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya hingga pukul 6.00 pagi hari itu.

Hari Nisfu Syaaban : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya hingga pukul 6.00 pagi hari itu.

Hari Pertama Raya : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya hingga Puasa ( Aidilfitri ) pukul 2.00 petang hari itu.

Hari Pertama Raya : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya hingga Haji ( Aidil Adha ) pukul 9.30 malam hari itu.

Hari Dalam Bulan Ramadhan : Daripada pukul 6.00 petang hingga 9.30 malam.

Awal Muharram ( Maal Hijrah ) : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya hingga pukul 3.00 petang hari itu.

Hari Arafah : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya hingga pukul 6.00 pagi hari itu.

2.2 Sebarang aktiviti tidak bermoral, kegiatan maksiat, penggunaan atau pengedaran dadah, aktiviti perjudian dan seumpamanya yang melibatkan pekerja, pelanggan atau artis adalah dilarang.

- 2.3 Tiada sebarang percampuran antara lelaki dan wanita dibenarkan dalam sesuatu program berunsur hiburan.
- 2.4 Bagi pertunjukan pentas, tiada persembahan artis wanita di hadapan lelaki.
- 2.5 Semua peniaga,artis dan mana-mana yang terlibat dalam aktiviti hiburan hendaklah berpakaian sopan dan menutup aurat dengan sempurna.

## 6.0 PENGECUALIAN

Mana-mana orang boleh memohon kepada Pihak Berkuasa Negeri bagi pengecualian :


- (a) daripada pembayaran fi lesen berhubung dengan suatu hiburan atau untuk membuka tempat hiburan
- (b) daripada pembayaran jaminan berkenaan dengan lesen itu; atau
- (c) dari mana-mana peruntukan Enakmen ini atau Kaedah –kaedah ini

Dengan syarat bahawa hiburan atau kelas hiburan , atau tempat atau kelas hiburan berkenaan adalah bagi tujuan secara eksklusif untuk maksud keagamaan , pendidikan atau khairat.



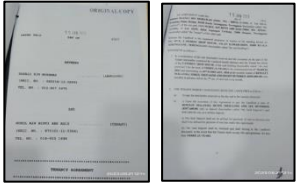
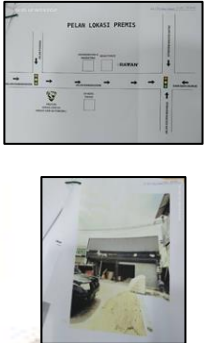


## 7.0 PEMBEKUAN LESEN / PERMIT


Aktiviti yang dibekukan ialah mesin permainan berunsurkan judi dan pembekuan aktiviti ini adalah ditentukan berdasarkan kepada dasar-dasar Kerajaan Negeri dan Majlis Bandaraya Kuala Terengganu.

## 8.0 ASAS PERMOHONAN

Bil	Perkara	Catatan	Contoh
1.	<p>Satu Salinan Memorandum dan Perkara Persatuan bagi Syarikat ( Memorandum and Articles Of Association). Borang 24 ( Return Of Allotment Of Shares dan Borang 49(Return Giving Particulars in Register of Directors Managers and Secretaries And Changes of Particular) Akta Pendaftaran Syarikat 1965</p> <p><b>Atau</b></p> <p>Satu salinan Borang A ( Pendaftaran Perniagaan ) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan ) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956 atau satu salinan Pendaftaran Koperasi.</p>	1 salinan	



2.	Salinan Kad pengenalan Pemohon	1 keping	
3.	Gambar berwarna berukuran pasport (bagi permohonan individu)	2 keping	
4.	Salinan surat perjanjian penyewaan atau surat kebenaran tuan bangunan / tuan tanah atau surat kelulusan penyewaan dari Bahagian Pengurusan Harta (premis Majlis)	1 salinan	
5.	Lakaran pelan lokasi dan 1 keping gambar premis (pandangan keseluruhan bangunan)	1 salinan	
6.	<p>Salinan Sijil Akuan Kelayakan Menduduki Bangunan (SAKMB) / Sijil Perakuan Siap Dan pematuhan (CCC) / Permit Sementara / Surat Kelulusan Pindaan Bangunan / Kelulusan Ubah Kegunaan yang telah diluluskan oleh Majlis Bandaraya Kuala Terengganu</p> <p><b>Dan/ Atau</b></p> <p>Salinan Resit Taksiran atau surat pengesahan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Majlis Bandaraya Kuala Terengganu mengenai status cukai taksiran.</p>	1 salinan setiap perkara	
7.	Surat wakil dan salinan kad pengenalan wakil pemohon lesen <b>(jika berkaitan)</b>	1 salinan	

8.	<p>Lakaran/ visual papan iklan Penggunaan Bahasa Malaysia dan Tulisan Jawi adalah diwajibkan</p> <p><b>Dan</b></p> <p>Penggunaan tulisan jawi hendaklah terbesar dan teratas dari lain-lain bahasa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengesahan Dewan Bahasa dan Pustaka adalah diutamakan).</li> <li>- Penggunaan kalimah 'Allah' dan 'Muhammad' tidak dibenarkan sama sekali.</li> </ul>	2 keping contoh bagi setiap iklan	

## 9.0 DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT PERMOHONAN

Pemohon dikehendaki untuk mengemukakan 1 salinan dokumen sokongan dari agensi yang berkaitan seperti Pejabat Setiausaha Kerajaan (Bahagian Kerajaan Tempatan ), Polis Diraja Malaysia Kuala Terengganu (PDRM), berdasarkan aktiviti perniagaan yang dijalankan sebagaimana berikut :

BIL	AKTIVITI	SOKONGAN YANG DIPERLUKAN
1.	Pusat Hiburan, Pub/Bar, Lounge/Karaoke	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Lesen Liquor dari Pejabat SUK</li> <li>b) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri.</li> <li>c) Kelulusan ubahguna daripada Jabatan Kawalan Bangunan, MBKT (jika berkaitan)</li> <li>d) Pejabat Agama Daerah Terengganu</li> <li>e) Ibu Pejabat Polis Kuala Terengganu</li> </ul>
2.	Pawagam	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kelulusan Pihak Berkuasa Negeri</li> <li>b) Jabatan Bomba dan Penyelamat</li> <li>c) Kelulusan ubahguna bangunan dari Jabatan Kawalan Bangunan, MBKT</li> <li>d) Pejabat Agama Daerah</li> </ul>
3.	Boling	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kelulusan Pihak Berkuasa Negeri</li> <li>b) Jabatan Bomba dan Penyelamat</li> <li>c) Kelulusan ubahguna bangunan dari Jabatan Kawalan Bangunan, MBKT</li> <li>d) Pejabat Agama Daerah</li> </ul>
4.	Snooker	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pejabat Agama Daerah</li> <li>b) Jabatan Bomba dan Penyelamat</li> <li>c) Ibu Pejabat Polis</li> </ul>

5.	Konsert	a) Kelulusan Pihak Berkuasa Negeri b) Pejabat Agama Daerah
6.	Pesta Ria	a) Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
7.	Perhimpunan	a) Ibu Pejabat Polis

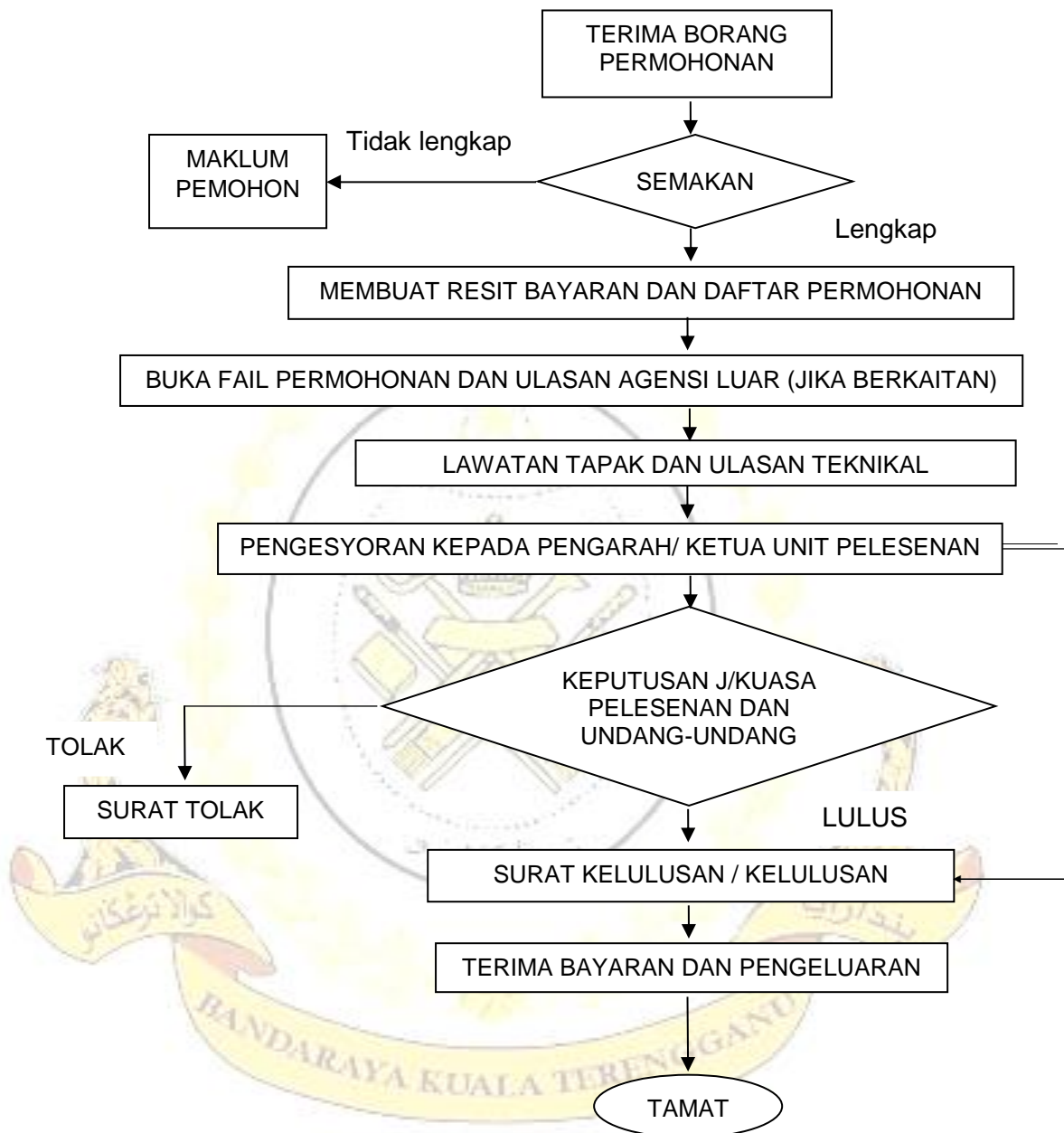


## 10.0 KAEDAH PERMOHONAN

<p>Muat turun borang (untuk borang percuma sahaja)</p>	<p>Muat turun borang (Sumber- Jabatan Kesihatan Persekitaran) dalam laman web MBKT <a href="http://www.mbkt.gov.my">www.mbkt.gov.my</a> dan serahkan borang permohonan yang lengkap beserta dokumen lampiran secara manual di kaunter setempat Bahagian Pelesenan, MBKT.</p>
<p>Manual (Borang permohonan boleh didapati di kaunter setempat Bahagian Pelesenan, MBKT dan borang permohonan yang lengkap diserahkan di kaunter berkenaan.</p>	<p>Kaunter Setempat, Aras Bawah Menara MBKT, Majlis Bandaraya Kuala Terengganu, 20000 Kuala Terengganu.</p> <p>Kaunter Bayaran, Pejabat MBKT Cawangan Kuala Nerus, Gong Badak</p> <p>Waktu Operasi Kaunter:</p> <p><b>Ahad - Rabu</b> 8.00 pagi – 4.00 petang</p> <p><b>Khamis</b> 8.00 pagi- 3.00 petang</p> <p>No.Tel :09-612 1111 Faks :09-612 1212</p> <p>E-mel : <a href="mailto:jkpersekitaran@gmail.com">jkpersekitaran@gmail.com</a> Laman sesawang : <a href="http://www.mbkt.gov.my">www.mbkt.gov.my</a></p>



## 11.0 CARTA ALIR PERMOHONAN LESEN HIBURAN DAN PERMIT HIBURAN



## 12. SYARAT PEMATUHAN SELEPAS KELULUSAN

### SYARAT –SYARAT DI BAWAH ENAKMEN HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN 2002 ( ENAKMEN NO. 12 TAHUN 2002 ) KAEDAH-KAEDAH HIBURAN DAN TEMPAT – TEMPAT HIBURAN 2003

#### A) PENGAWALAN DAN HIBURAN TEMPAT – TEMPAT HIBURAN

##### 1. Mempamer Lesen

Lesen hiburan dan syarat – syarat lesen hendaklah dipamerkan di premis hiburan pada setiap masa.

##### 2. Tempat Letak Kereta

Lesen perniagaan tempat hiburan hendaklah mengadakan dan menguruskan suatu tempat letak kereta yang sesuai di sekitar tempat hiburan.

##### 3. Perlindungan Insurans

Pemegang lesen hendaklah mengambil perlindungan insurans yang mencukupi bagi menjamin keselamatan orang ramai yang masuk ke tempat hiburan itu.

##### 4. Kebersihan Premis

Pemegang lesen hendaklah pada setiap masa menjaga kebersihan tempat hiburannya sehingga memuaskan hati Datuk Bandar Majlis Bandaraya Kuala Terengganu. Pemegang lesen hendaklah menyediakan tong sampah bertudung yang secukupnya dan menggunakan beg plastik.

##### 5. Kacauganggu yang disebabkan oleh bunyi

Pemegang lesen hendaklah mengawasi paras bunyi yang disebabkan oleh hiburan yang disediakan di dalam tempat hiburannya dan memastikan bahawa bunyi demikian tidak mewujudkan sesuatu kacauganggu.

##### 6. Kemudahan Tandas

- i) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa kemudahan tandas disediakan dan diselenggara dalam keadaan baik dan bersih pada setiap masa.
- ii) Tiap – tiap tandas itu dilengkapi dengan paip, baldi dan hos untuk memudahkan pembersihan.

##### 7. Kelengkapan Pertolongan Cemas

Pemegang lesen hendaklah menyedia dan menyelenggarakan dalam keadaan baik pada setiap masa di tempat hiburan itu sesuatu kotak pertolongan cemas yang sesuai yang mengandungi pembalut dan alat –alat pertolongan cemas yang dinyatakan di bawah ini : -

- i) Pembalut yang disteril, setiap satu berukuran daripada 7.6 sentimeter x 7.6 sentimeter bagi luka dan luka terbakar.
- ii) Satu gulung kapas yang disteril tidak kurang daripada 300 gram.

- iii) Dua gulung kain pambalut, setiap satu gulung tidak kurang 7.6 sentimeter x 5.5 sentimeter.
- iv) Tiga helai kain berbentuk segitiga.
- iv) Satu gulung pengikat pendarahan berukuran 2.54 sentimeter x 2.74 sentimeter.
- vi) Satu pasang gunting keluli tahan karat.
- vii) Satu kotak pin keselamatan.
- viii) Satu kiub krim dan antiseptik.

8. Keselamatan Orang Awam

- i) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa pembinaan premis, susunan tempat duduk, keperluan – keperluan pasukan bomba dan pemasangan dan pencahayaan elektrik, ganti udara dan mekanikal adalah mengikut undang - undang yang berhubung dengannya.
- ii) Semua alat pencegahan kebakaran diselenggara dengan wajar dan dalam keadaan yang boleh digunakan dengan baik.
- iii) Semua tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar adalah bebas daripada halangan dan semua pintu keluar adalah sentiasa tidak dikunci pada setiap masa untuk penguatkuasaan.

9. Gantian Udara

Pemegang lesen hendaklah mengambil langkah yang perlu dan sesuai untuk memastikan bahawa terdapatnya gantian udara itu dijaga dalam keadaan boleh digunakan dengan baik pada setiap masa.

10. Kamera CCTV

Pemegang lesen hendaklah memasang kamera CCTV di pintu masuk dan sekurang – kurangnya satu di tempat aktiviti hiburan.

11. Pencahayaan

Pemegang lesen hendaklah memasang lampu yang sempurna dan terang di kawasan persekitaran dan dalam premis hiburannya.

## **B) HAD – HAD LESEN HIBURAN DAN TEMPAT HIBURAN**

### 12. Had Hiburan

Pemegang lesen hendaklah memastikan tiada hiburan selain daripada yang dinyatakan dalam lesen hiburan boleh dibenarkan dalam tempat hiburan itu.

### 13. Bilangan Mesin yang dibenarkan

Pemegang lesen hendaklah memastikan bilangan mesin bagi apa – apa permainan yang dibenarkan dalam tempat hiburan tidak boleh melebihi bilangan yang dinyatakan di dalam lesen.

### 14. Bilangan Orang Yang Dibenarkan

Pemegang lesen tidak boleh membenarkan lebih daripada bilangan orang yang dinyatakan di dalam lesen untuk memasuki atau berada di dalam sesuatu tempat hiburan.

### 15. Hiburan Lucah Dilarang

Pemegang lesen hendaklah memastikan tiada hiburan yang lucah boleh dibenarkan di mana-mana tempat hiburan.

### 16. Tayangan Video Dan Filem

Pemegang lesen hendaklah memastikan tiada sebarang tayangan filem atau CD / DVD dimainkan termasuk yang berunsur lucah.

### 17. Kegiatan Maksiat Atau Lucah

Pemegang lesen hendaklah memastikan tiada kegiatan maksiat atau lucah yang melibatkan pelanggan, pekerja atau artis dijalankan di premis hiburan masing-masing dan adalah menjadi tanggungjawab pemegang lesen untuk mencegah aktiviti tersebut.

### 18. Penggunaan Atau Pengedaran Dadah

Pemegang lesen hendaklah memastikan tiada apa-apa dadah atau pil-pil yang diharamkan digunakan atau diedarkan di premis hiburan masing-masing dan adalah menjadi tanggungjawab pemegang lesen untuk memastikan premis mereka bebas dari dadah atau pil-pil diharamkan tersebut.

### 19. Pakaian

Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa pelakon, pelesen, pekerja dan pengunjung dalam sesuatu tempat hiburan berpakaian kemas dan sopan.

- i) Tidak dibenarkan berseluar pendek.
- ii) Tidak dibenarkan memakai baju tanpa lengan.
- iii) Tidak dibenarkan memakai selipar.

### 20. Orang Yang Mabuk Dilarang

Pemegang lesen hendaklah memastikan tiada orang yang mabuk boleh dibenarkan memasuki atau berada di dalam mana-mana premis hiburan.

21. Tiada Pertaruhan Atau Perjudian Dibenarkan ( Akta 289, Ord. 47/1953 )

Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tiada pertaruhan, loteri atau perjudian sebagaimana yang ditafsirkan dalam Akta Rumah Perjudian Terbuka 1953 ( Akta 289 ) atau Ordinan Pertaruhan 1953 ( Ord. 47/1953 ) dijalankan dalam premis hiburan.

22. Dilarang Manipulasi

Pemegang lesen hendaklah memastikan tiada radar yang berupaya membuat Pelarasan boleh digunakan dalam apa-apa permainan untuk mengubah seseorang pemain daripada mencapai tujuannya.

23. Tiada bir atau minuman yang memabukkan atau mana-mana minuman yang dilarang oleh Datuk Bandar boleh dihidang atau diminum.

24. Pegawai Perhubungan Pelanggan

Pemegang lesen hendaklah memastikan tiada sebarang penggunaan khidmat Pegawai Perhubungan Pelanggan ( GRO ) ditawarkan dan adalah ditegah dan dilarang sama sekali.

25. Jumlah Bilik Dan Karaoke Yang Dibenarkan

- Pemegang lesen hendaklah memastikan bilik-bilik di dalam premis hiburan bagi karaoke dilengkapi dengan pintu yang diperbuat daripada cermin yang boleh dilihat dari dalam dan luar.
- Jumlah bilik dan karaoke yang dibenarkan adalah tertakluk kepada kelulusan Datuk Bandar iaitu sebanyak \_\_\_\_\_

26. Had Umur Pelanggan

- Pemegang lesen hendaklah memastikan had umur pelanggan atau pekerja hendaklah 18 tahun keatas boleh melanggni atau bekerja di sesuatu tempat atau premis hiburan.
- Pelanggan yang berumur 18 tahun ke bawah boleh dibenarkan untuk memasuki sesuatu tempat hiburan, pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa pelanggan 18 tahun ke bawah itu disertai bersama ibu bapa, penjaga yang sah atau seorang dewasa.

27. Notis Dan Papan Kenyataan

Pemegang lesen hendaklah mengadakan dan mempamerkan notis atau papan kenyataan pada satu tempat yang mudah dilihat di dinding luar tempat hiburan bagi menerangkan perkara-perkara berikut:-

- i) Had umur pelanggan atau pekerja yang dibenarkan memasuki tempat untuk premis hiburan ini adalah 18 tahun ke atas.
- ii) Kanak-kanak berpakaian seragam sekolah tidak dibenarkan untuk memasuki tempat atau premis hiburan ini.



- iii) Pelanggan yang berumur 18 tahun ke bawah boleh dibenarkan untuk memasuki sesuatu tempat hiburan. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa pelanggan 18 tahun ke bawah itu disertai bersama ibu bapa, penjaga yang sah atau seorang dewasa.
- iv) Papan tanda atau notis waktu perniagaan yang dibenarkan hendaklah dipamerkan.

28. Masa Operasi

Masa operasi tempat atau premis hiburan bagi karaoke / snoker / billiard / bowling / pertunjukan pentas atau hiburan-hiburan lain \_\_\_\_\_ adalah mulai jam \_\_\_\_\_ petang hingga 12.00 tengah malam.

29. Penangguhan Aktiviti Hiburan

Semasa pengoperasian tempat atau premis hiburan bagi karaoke / snoker / billiard / bowling / pertunjukan pentas / hiburan lain / \_\_\_\_\_. Pemegang lesen diwajibkan menangguhkan apa-apa jua aktiviti hiburan / \_\_\_\_\_ 10 minit sebelum dan 20 minit selepas mana-mana waktu sembahyang bagi orang Islam.

30. Hari Dan Tempoh Masa Yang Dilarang

Hari dan tempoh masa yang tidak dibenarkan untuk menjalankan operasi tempat atau premis hiburan bagi \_\_\_\_\_ adalah meliputi :-

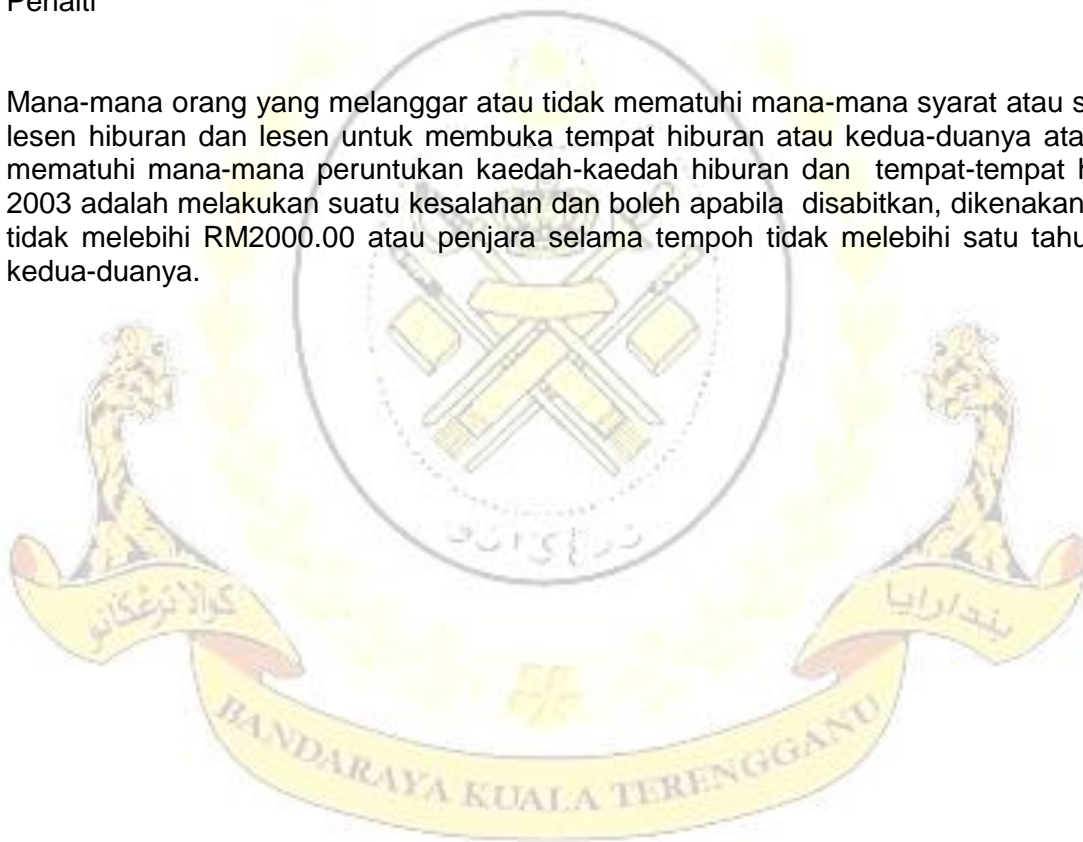
- Malam Jumaat : Daripada pukul 6.00 petang pada hari Khamis hingga pukul 3.00 petang hari Jumaat.
- Hari Maulud Nabi : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya hingga 6.00 petang hari itu
- Hari Mi'raj : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya hingga pukul 6.00 pagi hari itu.
- Hari Nisfu Syaaban : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya hingga pukul 6.00 pagi hari itu.
- Hari Pertama Raya : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya hingga Puasa ( Aidilfitri ) pukul 2.00 petang hari itu.
- Hari Pertama Raya : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya hingga Haji ( Aidil Adha ) pukul 9.30 malam hari itu.
- Hari Dalam Bulan : Daripada pukul 6.00 petang hingga 9.30 malam. Ramadhan
- Awal Muharram : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya ( Maal Hijrah ) hingga pukul 3.00 petang hari itu.
- Hari Arafah : Daripada pukul 6.00 petang hari sebelumnya hingga pukul 6.00 pagi hari itu.

31. Pemegang lesen hendaklah mematuhi arahan atau notis yang dikeluarkan oleh Datuk Bandar MBKT dari masa ke semasa berhubung waktu operasi perniagaan.
32. Datuk Bandar MBKT atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa boleh memasuki dan memeriksa mana-mana bahagian, tempat atau premis yang digunakan bagi maksud apa-apa aktiviti hiburan, tred perniagaan pada bila-bila masa.
33. Datuk Bandar MBKT boleh mengeluarkan atau mengenakan apa-apa syarat tambahan dari masa ke semasa. MBKT boleh membatalkan lesen hiburan karaoke / snoker / billiard / bowling / pertunjukan pentas / hiburan-hiburan lain \_\_\_\_\_ tanpa memberikan apa-apa sebab pada bila-bila masa.

### C. PENALTI

34. Penalti

Mana-mana orang yang melanggar atau tidak mematuhi mana-mana syarat atau sekatan lesen hiburan dan lesen untuk membuka tempat hiburan atau kedua-duanya atau tidak mematuhi mana-mana peruntukan kaedah-kaedah hiburan dan tempat-tempat hiburan 2003 adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh apabila disabitkan, dikenakan denda tidak melebihi RM2000.00 atau penjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.



## SYARAT - SYARAT AM PAWAGAM

1. Lesen hendaklah dipamer di tempat yang mudah dilihat.
2. Semua penonton hendaklah berpakaian kemas dan sopan sebelum dibenarkan memasuki pawagam dan memastikan tiada seorang pun penonton berkelakuan tidak bermoral.
3. Hendaklah mendendangkan lagu Negara ku sebelum tayangan diadakan.
4. Tidak dibenarkan sebarang minuman yang memabukkan / dadah dibenarkan dibawa masuk / minum ke dalam pawagam.
5. Tidak dibenarkan mana - mana penonton yang dibawah pengaruh dadah / alkohol dibenarkan masuk.
6. Hendaklah mengadakan CCTV dan memastikannya berfungsi dengan baik dan sempurna serta membenarkan mana - mana Pegawai Majlis atau orang yang diberi kuasa untuk melihat rakaman CCTV tanpa apa - apa sekatan bagi tujuan pemeriksaan jika dikehendaki.
7. Tidak dibenarkan merokok / vaping di dalam pawagam.
8. Semua iklan yang berbentuk rokok dan minuman keras ( memabukkan ) adalah dilarang sama sekali.
9. Tidak dibenarkan tayangan diadakan sebagaimana pada hari dan waktu sebagaimana helaian berkembar.
10. Semua filem yang ditayangkan hendaklah mendapat kelulusan dari FINAS atau lain - lain pihak yang berkuasa.
11. Kebersihan di dalam pawagam hendaklah dipastikan kebersihannya pada setiap masa.
12. Hendaklah memastikan keharmonian di dalam pawagam dan tidak menimbulkan sebarang kacau ganggu.
13. Tayangan hendaklah dihentikan 10 minit sebelum dan 20 minit selepas waktu Maghrib.
14. Semua pekerja hendaklah beruniform dan memakai tag nama.
15. Hendaklah membenarkan mana - mana pegawai Majlis atau mana – mana orang yang diberi kuasa memasuki pawagam bagi tujuan pemeriksaan pada bila- bila masa.
16. Pihak Majlis pada bila – bila masa berhak untuk menambah atau meminda mana – mana syarat dan adalah berkewajipan pihak tuan untuk mematuhi syarat-syarat tersebut.

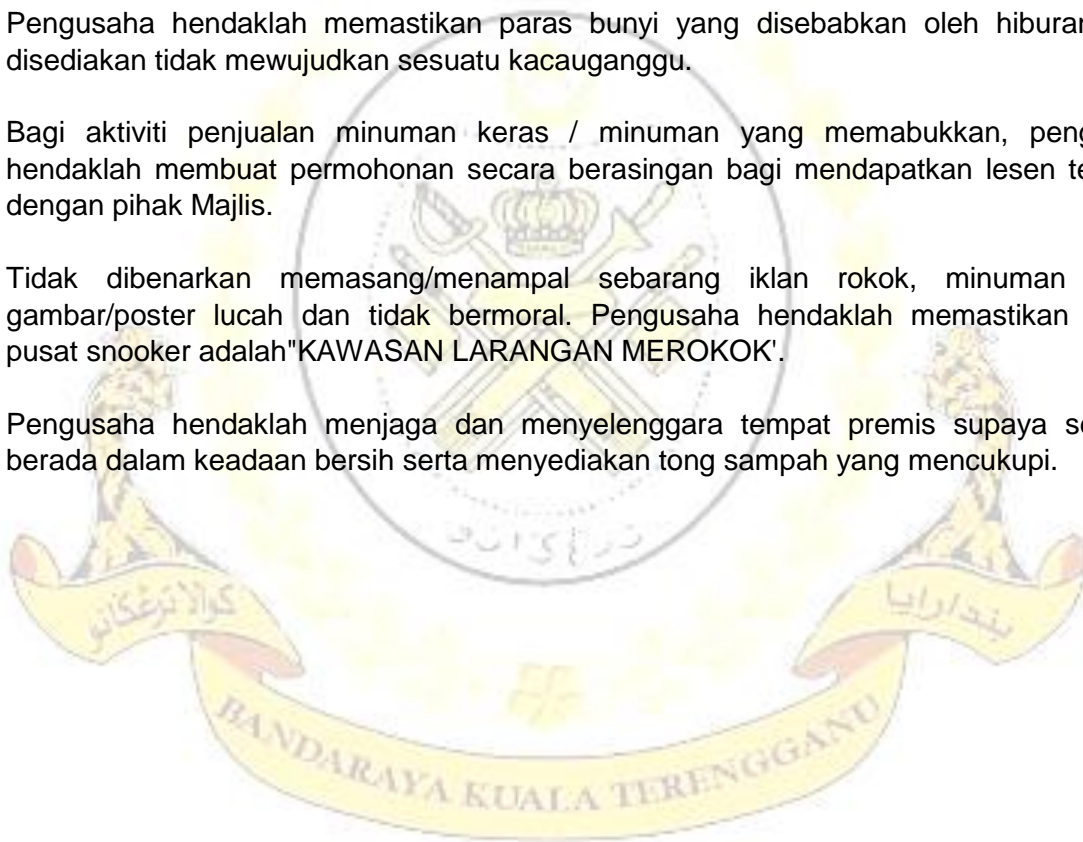
## SYARAT - SYARAT AM BOLING

1. Semua pemain / penonton / pengunjung hendaklah berpakaian yang bersesuaian dan kemas serta tidak menjolok mata.
2. Tidak membenarkan pemain / penonton/ pengunjung yang dibawah pengaruh alkohol / dadah memasuki premis.
3. Tidak dibenarkan merokok / vaping / minum minuman yang memabukkan di arena/gelanggang/ premis.
4. Kebersihan premis / arena / gelanggang hendaklah dipastikan pada setiap masa.
5. Lesen hendaklah dipamer di tempat yang mudah dilihat.
6. Hendaklah memastikan semua pemain / penonton /pengunjung berkelakuan baik dan tidak menimbulkan sebarang kacau ganggu.
7. Peralatan yang digunakan termasuk mesin boling / gelanggang hendaklah diselenggara dengan baik agar ianya tidak mendatangkan bahaya / kecederaan kepada pemain/ penonton/ pengunjung.
8. Masa pengendalian pada waktu malam hendaklah dimulai selepas 20 minit waktu maghrib berlalu.
9. Tidak dibenarkan sebarang aktiviti pada waktu dan tarikh sebagaimana helaian berkembar.
10. Hendaklah mengadakan CCTV dan hendaklah diselenggara serta berada dalam keadaan yang baik dan sempurna serta membenarkan mana – mana Pegawai Majlis atau orang yang diberi kuasa untuk melihat rakaman CCTV tanpa apa - apa sekatan bagi tujuan pemeriksaan jika dikehendaki.
11. Semua pekerja hendaklah beruniform dan memakai tag nama.
12. Hendaklah membenarkan mana - mana pegawai Majlis atau mana – mana orang yang diberi kuasa memasuki premis bagi tujuan pemeriksaan pada bila -bila masa.
13. Pihak Majlis pada bila – bila masa berhak untuk menambah atau meminda mana – mana syarat dan adalah berkewajipan pihak tuan mematuhiinya.

**ENAKMEN HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN 2002  
(ENAKMEN NO. 12 TAHUN 2002 )**

**PEMATUHAN GARIS PANDUAN KARAOKE**

1. Bilik / ruang bagi menjual minuman keras hendaklah diasingkan daripada bilik karaoke.
2. Pengusaha hendaklah menyediakan / memasang kamera CCTV di pintu masuk dan sekurang-kurangnya satu di tempat aktiviti hiburan tersebut.
3. Pintu hendaklah di tukar kepada pintu telus cahaya.
4. Keseluruhan dalam premis hendaklah dicat dengan warna yang terang serta dibekalkan dengan pencahayaan yang mencukupi.
5. Pengusaha hendaklah memastikan paras bunyi yang disebabkan oleh hiburan yang disediakan tidak mewujudkan sesuatu kacauganggu.
6. Bagi aktiviti penjualan minuman keras / minuman yang memabukkan, pengusaha hendaklah membuat permohonan secara berasingan bagi mendapatkan lesen tersebut dengan pihak Majlis.
7. Tidak dibenarkan memasang/menampal sebarang iklan rokok, minuman keras, gambar/poster lucu dan tidak bermoral. Pengusaha hendaklah memastikan premis pusat snooker adalah "KAWASAN LARANGAN MEROKOK".
8. Pengusaha hendaklah menjaga dan menyelenggara tempat premis supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih serta menyediakan tong sampah yang mencukupi.





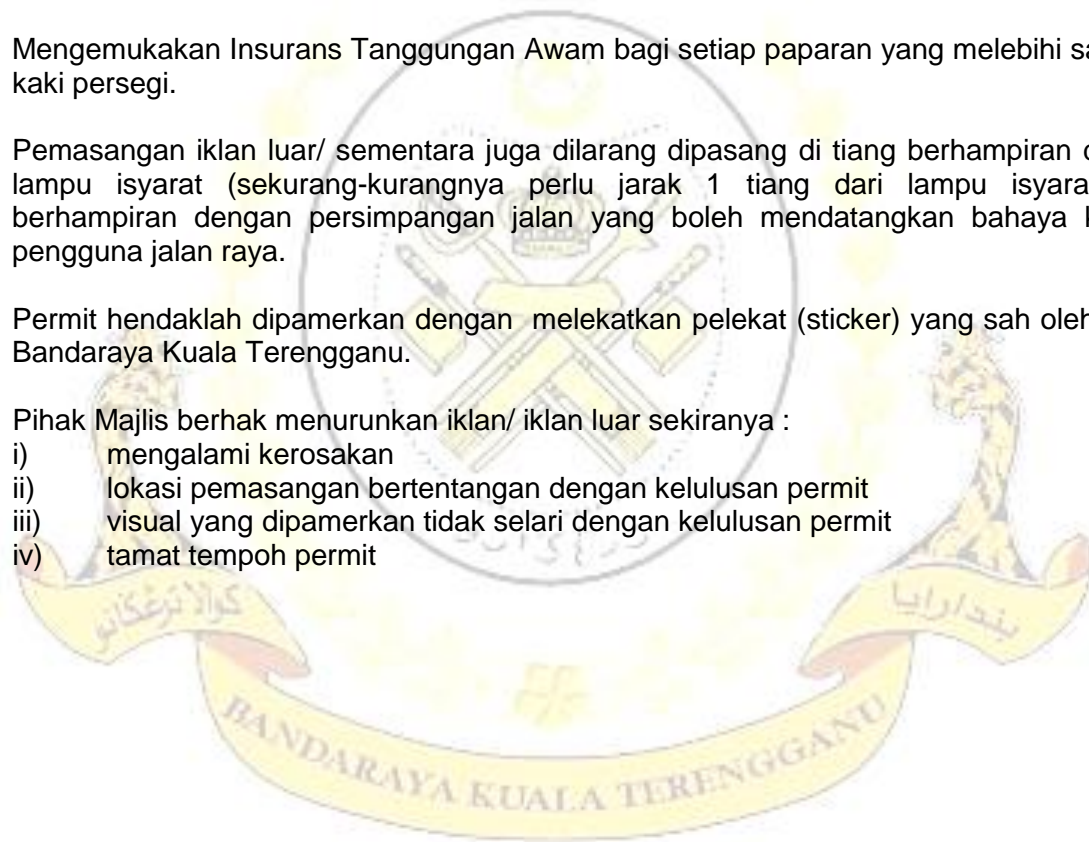
**ENAKMEN HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN 2002  
(ENAKMEN NO. 12 TAHUN 2002 )**

**GARIS PANDUAN SNOOKER/ BILLIARD**

1. Kedudukan premis pusat snooker hendaklah jauh daripada sekolah, tempat ibadat dan kawasan perumahan, penentuan jarak akan ditentukan oleh Datuk Bandar Majlis Bandaraya Kuala Terengganu.
2. Bahagian dalam premis tidak dibenarkan diadakan/ mengadakan sebarang sekatan /hadangan.
3. Dinding bahagian hadapan premis hendaklah telus cahaya dan sentiasa bertutup.
4. Pengusaha hendaklah memastikan tiada gangguan bunyi bising yang menjadi gangguan/kacauganggu.
5. Pengusaha hendaklah memastikan pencahayaan dan pengudaraan sentiasa mencukupi.
6. Tidak dibenarkan memasang/menampal sebarang iklan rokok, minuman keras, gambar/poster lucah dan tidak bermoral. Pengusaha hendaklah memastikan premis pusat snooker adalah "KAWASAN LARANGAN MEROKOK'.
7. Tidak dibenarkan menjual/ membawa masuk ke dalam premis minuman keras dan sebarang minuman memabukkan.
8. Tidak dibenarkan sebarang aktiviti perjudian/pertaruhan diadakan dalam premis pusat snooker.
9. Semua pekerja dan pengunjung hendaklah berpakaian kemas serta sopan.
10. Setiap pusat snooker hendaklah menyediakan seorang jurulatih yang diktiraf oleh Majlis Sukan Negeri dan Majlis Sukan Negara.
11. Waktu operasi dibenarkan bermula jam 10.00 pagi hingga 1.00 pagi manakala bagi yang berumur di bawah 18 tahun dibenarkan sehingga jam 7.00 malam sahaja.
12. Setiap pusat snooker hendaklah menyediakan tandas yang mencukupi.
13. Pengusaha hendaklah menjaga dan menyelenggara tempat premis supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih serta menyediakan tong sampah yang mencukupi.
14. Pengusaha hendaklah memastikan keadaan penuh sesak tidak berlaku dalam premis.
15. Tidak dibenarkan diadakan sebarang aktiviti lain selain dari snooker.
16. Datuk Bandar atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa boleh memasuki dan memeriksa mana-mana premis yang digunakan bagi maksud pusat snooker dan tred perniagaan pada bila-bila masa.
17. Pengusaha hendaklah mematuhi arahan-arahan yang dikeluarkan oleh Datuk Bandar Majlis Bandaraya Kuala Terengganu .
18. Datuk Bandar boleh mengeluarkan apa-apa syarat tambahan dari semasa ke semasa dan juga boleh membatalkan mana-mana lesen tanpa memberikan apa-apa sebab.

## SYARAT-SYARAT PEMASANGAN IKLAN/ IKLAN LUAR

1. Hadapan premis perniagaan milik pemohon/ syarikat dan tempat-tempat yang dibenarkan oleh Majlis untuk memasang iklan luar/ sementara.
2. Pemohon bertanggungjawab memastikan iklan/ iklan sementara dipamer atau dipasang dengan kemas, seragam dan teratur serta tidak mendatangkan kacau ganggu kepada orang awam.
3. Penggunaan bahasa/ gambar lucah dan visual yang tidak bermoral/ mendedahkan aurat adalah ditegah dan tidak dibenarkan sama sekali.
4. Penggunaan visual minuman yang memabukkan adalah tidak dibenarkan sama sekali kecuali pada premis non-muslim yang dilesenkan untuk jualan minuman yang memabukkan.
5. Mengemukakan Insurans Tanggungan Awam bagi setiap paparan yang melebihi saiz 100 kaki persegi.
6. Pemasangan iklan luar/ sementara juga dilarang dipasang di tiang berhampiran dengan lampu isyarat (sekurang-kurangnya perlu jarak 1 tiang dari lampu isyarat) dan berhampiran dengan persimpangan jalan yang boleh mendatangkan bahaya kepada pengguna jalan raya.
7. Permit hendaklah dipamerkan dengan melekatkan pekat (sticker) yang sah oleh Majlis Bandaraya Kuala Terengganu.
8. Pihak Majlis berhak menurunkan iklan/ iklan luar sekiranya :
  - i) mengalami kerosakan
  - ii) lokasi pemasangan bertentangan dengan kelulusan permit
  - iii) visual yang dipamerkan tidak selari dengan kelulusan permit
  - iv) tamat tempoh permit



## 13.0 PEMBAHARUAN LESEN PERNIAGAAN HIBURAN DAN IKLAN

### 13.1 Syarat Pembaharuan Lesen

Pemilik lesen perlu memperbaharui lesen perniagaan & iklan yang telah dimiliki seawal 2 bulan sebelum tamat tempoh lesen iaitu bermula 1 November setiap tahun bagi mengelakkan lesen perniagaan & iklan yang dimiliki dibatalkan dan tindakan penguatkuasaan dilaksanakan ke atas pemilik.

### 13.2 Kaedah Pembaharuan Lesen

Pemilik lesen boleh membuat pembaharuan lesen dengan cara mengemukakan dokumen berikut:

a) Lesen perniagaan & iklan semasa milik pelesen semasa berurusan di kaunter.

### 13.3 Pembayaran pembaharuan lesen boleh dibuat dengan cara berikut:

- a) Melalui kaunter setempat Bahagian Pelesenan di Lobi Menara MBKT/ Kaunter Pejabat MBKT Cawangan Kuala Nerus/ Kaunter MBKT di tingkat 4, Kompleks UTC (Paya Bunga Square).
- b) Melalui MBKT Online – Epayment@MBKT

## 14.0 PIAGAM PELANGGAN

14.1 Bagi permohonan lesen hiburan, permohonan akan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan untuk mendapatkan pertimbangan selanjutnya dalam tempoh 90 hari bekerja (bergantung pada Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan).

## 15.0 FI LESEN

### 15.1 Bayaran Asas Permohonan Lesen

BIL	ITEM	FI (RM)	KAEDAH PEMBAYARAN	BAYARAN
1.	Bayaran borang permohonan lesen hiburan dan permit hiburan	10.00	Tunai/ Kad kredit/Debit	Semasa menghantar permohonan
2.	Bayaran pembelian borang permohonan lesen iklan/ kain rentang/ bunting	Percuma		

3.	Bayaran proses permohonan lesen (hiburan)	100.00	Tunai/ Kad kredit/Debit	Semasa menghantar permohonan
4.	Fi lesen	Ditetapkan mengikut jenis aktiviti  *Jadual Kadar Bayaran Fi 15.3	Tunai/ Kad kredit/Debit	Selepas permohonan diluluskan
5.	Fi Iklan	Ditetapkan mengikut saiz papan iklan  * Jadual Kadar Bayaran Fi 15.2	Tunai/ Kad kredit/Debit	Selepas Permohonan diluluskan



15.2 Bayaran Fi Iklan Premis

**JADUAL KETIGA**  
(Undang-undang Kecil 7 dan 9)  
**MAJLIS PERBANDARAN KUALA TRENGGANU**

Ruang Pertama Jenis Iklan	Ruang Kedua Bayaran yang kena dibayar	
	RM	sen
(i) Iklan tak bersinar:		
(a) Bagi tiap-tiap sembilan meter persegi atau kurang	50	00
(b) Bagi tiap-tiap satu meter persegi atau sebahagian daripada satu meter persegi yang lebih daripada sembilan meter persegi diukur meliputi luas untuk pertunjukan iklan	5	00
 Iklan bersinar:		
(a) Bagi tiap-tiap sembilan meter persegi atau kurang	80	00
(b) Bagi tiap-tiap satu meter persegi atau sebahagian daripada sembilan meter persegi yang lebih daripada sembilan meter persegi diukur meliputi luas untuk pertunjukan iklan	8	00
(ii) Jika sokong permukaannya lebih daripada ruangan yang digunakan untuk menunjukkan iklan, bagi tiap-tiap satu meter persegi atau sebahagian daripada satu meter persegi yang lebih daripada ruangan itu.	5	00
(iii) Iklan kecil tidak lebih daripada satu meter persegi besarnya yang dicadang hendak dipamerkan lebih daripada satu iklan yang berkebetuk sama:		
Tidak lebih daripada 100 bilangannya	6	00 tiap satu
Lebih daripada 100 tetapi tidak lebih daripada 500	4	00 tiap satu
Lebih daripada 500 tetapi tidak lebih daripada 1,000	3	00 tiap satu
Lebih daripada 1,000	2	00 tiap satu
(iv) Iklan di atas papan yang menganjur keluar lebih daripada enam belas sentimeter dari bangunan, luas yang hendak diukur meliputi seluruh luas papantanda itu termasuk bingkai dan jika pertunjukan itu akan diadakan di kedua belah papan itu tiap-tiap satu muka iklan itu hendaklah diukur.		
(a) Tak bersinar -luas yang tidak lebih daripada dua meter persegi bagi satu tanda	10	00
(b) Tak bersinar - bagi tiap-tiap satu meter persegi atau sebahagian daripada satu meter persegi yang lebih daripada dua meter persegi	5	00
(c) Bersinar - Bagi satu meter persegi atau sebahagian daripada satu meter persegi	10	00
(v) Tanda di bumbung: Lesen-lesen untuk tanda di bumbung	10	00



diukur meliputi luas ruangan yang digunakan untuk pertunjukan tanda di bumbung.

Jenis iklan:

(a) Bagi satu helai tidak lebih sembilan meter persegi	10	00
(b) Tambahan kepada tiap-tiap satu meter persegi atau sebahagian daripadanya	1	00
(vi) Jika sokong permukaannya lebih daripada ruangan yang digunakan untuk pertunjukan iklan, bagi tiap-tiap meter persegi atau sebahagian daripada satu meter persegi yang lebih daripada ruangan itu	8	00
(vii) Iklan di dalam Taman Hiburan	Sesuku (1/4) daripada mana-mana bayaran yang kena dibayar di bawah perenggan (i)	
(viii) Poster yang ditunjukkan di atas tiang poster bagi satu meter persegi sebulan	1	00



15.3 Kadar Bayaran Fi Lesen Mengikut Aktiviti Perniagaan

JADUAL KETIGA

ENAKMEN HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN 2002  
(Enakmen No. 12 Tahun 2002)

KAEDAH-KAEDAH HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN 2003

(Subkaedah 8 (1))

*FI LESEN HIBURAN*

Jenis Hiburan	Fi RM
(1) Biliard/Snooker atau seumpamanya.	
(a) Satu meja berukuran tidak lebih	55.00 setahun atau sebahagian daripadanya
(b) Satu meja berukuran lebih daripada 1.52m x 3.05m	88.00 setahun atau sebahagian daripadanya
(2) Boling:	
(a) Dalam bangunan – satu lorong	33.00 setahun atau sebahagian daripadanya
(b) "Green Bowl" -satu padang	55.00 setahun atau sebahagian daripadanya
(3) Mesin Permainan Kanak-kanak (termasuk "kiddy rides", "joyrides", "moonwalk", "speedwalk" dan sebagainya):	
Satu mesin	22.00 setahun atau sebahagian daripadanya
(4) Sinematograf/Nideo	
(a) Satu Panggung Wayang/Sinema	330.00 setahun atau sebahagian daripadanya
(b) Di Tempat Terbuka	55.00 setiap pertunjukan
(5) Sarkas	150.00 setiap sesi
(6) Pameran Binatang	25.00 setiap sesi
(7) Meja Pin atau Permainan Video	50.00 sebulan atau sebahagian daripadanya
(8) Pertunjukan Bunga Api/Alatan Set, Perhiasan Peringatan dan Rupa-makhluk-makhluk Benar atau Khayalan	50.00 sehari atau sebahagian daripadanya

(9)	Pameran Model, Bahan Bacaan, Gambar, Fotograf, Ukiran atau Rupa-patung atau Rupa-rupa Lain Berbentuk Manusia atau Binatang	50.00 sehari atau sebahagian daripadanya
(10)	Apa-apa Jenis Pertandingan Sukan Antara Apa-apa Bilangan Orang atau Binatang	50.00 sehari atau sebahagian daripadanya
(11)	Permainan-permainan Komputer: Satu unit	10.00 setahun atau sebahagian daripadanya
(12)	Makan Malam	110.00 setiap sesi
(13)	Tarian	50.00 setiap sesi
(14)	Pertunjukan Fesyen/Pertandingan Kecantikan	110.00 setiap sesi
(15)	Pesta Ria: Satu warung/gerai/khemah/kepong	55.00 sehari
(16)	Luncur Ais/Roda: Satu arena	22.00 setiap sesi
(17)	Mesin Hiburan/"Juke Box": Satu mesin	100.00 sebulan atau sebahagian daripadanya
(18)	Muzik/Nyanyian dan Tarian: (Dalam "Pub", "Coffee House", Disko, Dewan Tarian, Auditorium, "Lounge", atau Kelab Malam)	
	(a) Muzik dan Nyanyian	220.00 setahun atau sebahagian daripadanya
	(b) Muzik "Live Band"	110.00 sehari
	(c) Tarian (Satu Dewan)	220.00 setahun
(19)	Pertunjukan pentas:	
	(a) Pertunjukan Kebudayaan (Drama, Opera, Boria, Mak Yong, Menora, Wayang Kulit Show, Rodat, Hadrah dll)	55.00 setiap pertunjukan
	(b) Konsert	220.00 setiap pertunjukan
(20)	Hiburan lain yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri	220.00 setahun sebahagian daripadanya

## JADUAL KEEMPAT

### ENAKMEN HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN 2002 (Enakmen No. 12 Tahun 2002)

### KAEDAH-KAEDAH HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN 2003 (Subkaedah 8 (2))

#### FI BAGI LESEN UNTUK MEMBUKA TEMPAT HIBURAN

Tempat Hiburan	Setahun RM	Sebulan RM	Sehari RM
(1) Auditorium/Dewan:			
(i) Tidak melebihi 200 tempat duduk	400.00	-	-
(ii) Melebihi 200 tempat duduk tetapi tidak melebihi 400 tempat duduk	800.00	-	-
(iii) Melebihi 400 tempat duduk tetapi tidak melebihi 600 tempat duduk	1,000.00	-	-
(iv) Melebihi 600 tempat duduk tetapi tidak melebihi 800 tempat duduk	1,400.00	-	-
(v) Melebihi 800 tempat duduk tetapi tidak melebihi 1,000 tempat duduk	1,600.00	-	-
(vi) Melebihi 1,000 tempat duduk tetapi tidak melebihi 1,200 tempat duduk	1,800.00	-	-
(vii) Melebihi 1,201 tempat duduk	2,000.00	-	-
(viii) Lesen sementara	-	-	50.00
(2) Sinema/Panggung:			
(i) Tidak melebihi 200 tempat duduk	400.00	-	-
(ii) Melebihi 200 tempat duduk tetapi tidak melebihi 400 tempat duduk	900.00	-	-
(iii) Melebihi 400 tempat duduk tetapi tidak melebihi 600 tempat duduk	1,100.00	-	-
(iv) Melebihi 600 tempat duduk tetapi tidak melebihi 800	1,550.00	-	-

	tempat duduk			
	(v) Melebihi 800 tempat duduk tetapi tidak melebihi 1,000 tempat duduk	1,800.00	-	-
	(vi) Melebihi 1,000 tempat duduk tetapi tidak melebihi 1,200 tempat duduk	2,000.00	-	-
	(vii) Melebihi 1,201 tempat duduk	2,200.00	-	-
	(vii) Lesen sementara	-	-	50.00
(3)	Pusat Hiburan/Taman Hiburan (Dalam Bangunan)			
	(i) Luas lantai tidak melebihi 30 meter persegi	300.00	-	-
	(ii) Luas lantai melebihi 30 meter persegi tetapi tidak melebihi 60 meter persegi	500.00	-	-
	(iii) Luas lantai melebihi 60 meter persegi tetapi tidak melebihi 90 meter persegi	800.00	-	-
	(iv) Luas lantai melebihi 90 meter persegi	1,100.00	-	-
(4)	Pusat Hiburan/Taman Hiburan (Luar Bangunan)			
	(i) Keluasan tidak melebihi 30 meter Persegi	150.00	-	-
	(ii) Keluasan melebihi 30 meter persegi tetapi tidak melebihi 60 meter persegi	250.00	-	-
	(iii) Keluasan melebihi 60 meter persegi tetapi tidak melebihi 90 meter persegi	400.00	-	-
	(iv) Luas lantai melebihi 90 meter persegi	550.00	-	-
(5)	Pesta Ria	-	-	500.00
(6)	Gelanggang Boling	1,100.00	-	-
(7)	Green Bowl	550.00	-	-
(8)	Gelanggang Luncur	1,000.00	-	-



(9)	Mesin Hiburan ("Kiddy Rides"/ "Juke Boxes"/Karaoke atau Mesin atau peranti yang, ketika dimanipulasi, memberikan peluang untuk mendapat hadiah-hadiah dalam bentuk wang atau barang) di tempat-tempat selain daripada di Pusat Hiburan atau Tempat Hiburan:				
	Satu mesin	20.00	-	-	
(10)	Dewan Tarian/Disko/Kabaret/Kelab Malam (Dalam Bangunan)				
	(i) Luas lantai tidak melebihi 30 meter persegi	400.00	-	-	
	(ii) Luas lantai melebihi 30 meter persegi tetapi tidak melebihi 60 meter persegi	600.00	-	-	
	(iii) Luas lantai melebihi 60 meter persegi tetapi tidak melebihi 90 meter persegi	900.00	-	-	
	(iv) Luas lantai melebihi 90 meter persegi	1,200.00	-	-	
	(v) Kabaret melebihi 90 meter persegi	2,200.00	-	-	
(11)	Tempat Tarian/Disko/Kabaret/Kelab Malam (Luar Bangunan)				
	(i) Keluasan lantai tidak melebihi 30 meter persegi	200.00	-	-	
	(ii) Keluasan lantai melebihi 30 meter persegi tetapi tidak melebihi 60 meter persegi	300.00	-	-	
	(iii) Keluasan lantai melebihi 60 meter persegi tetapi tidak melebihi 90 meter persegi	450.00	-	-	
	(iv) Keluasan lantai melebihi 90 meter persegi	600.00	-	-	
	(v) Kabaret melebihi 90 meter persegi	1,100.00	-	-	
	(vi) Lesen sementara	-	-	-	100.00

(12)	Snooker/Billiard atau Seumpamanya:			
	(i) Tidak melebihi 5 meja	500.00	-	-
	(ii) Melebihi 5 meja tetapi tidak melebihi 10 Meja	1,000.00	-	-
	(iii) Melebihi 10 meja tetapi tidak melebihi 20 meja	1,500.00	-	-
	(iv) Melebihi 20 meja tetapi tidak melebihi 30 meja	2,000.00	-	-
	(v) Melebihi 30 meja tetapi tidak melebihi 40 meja	2,500.00	-	-
	(vi) Melebihi 40 meja tetapi tidak melebihi 50 meja	3,000.00	-	-
	(vii) Melebihi 50 meja	50.00 bagi setiap meja tambahan	-	-
(13)	Stadium:			
	(i) Tidak melebihi 1,000 tempat duduk	400.00	-	-
	(ii) Melebihi 1,000 tempat duduk	800.00	-	-
	(iii) Lesen sementara	-	-	100.00
(14)	Ruang Legar/Dewan/Kawasan Terbuka yang Digunakan Untuk Pameran atau Pertandingan:			
	(i) Luas lantai tidak melebihi 100 meter persegi	100.00	-	-
	(ii) Luas lantai melebihi 100 meter persegi tetapi tidak melebihi 150 meter persegi	200.00	-	-
	(iii) Luas lantai melebihi 150 meter persegi tetapi tidak melebihi 200 meter persegi	300.00	-	-
	(iv) Luas lantai melebihi 200 meter persegi	500.00	-	-
	(v) Lesen sementara	-	-	100.00
(15)	Sarkas	-	-	200.00
(16)	Lain-lain Hiburan Permainan Tradisional dan lain-lain hiburan sehari	-	-	50.00

## 16. KEPUTUSAN PERMOHONAN

Output	Lesen Perniagaan & Iklan
Kaedah penyampaian keputusan kepada pemohon	1) Pengeluaran surat tawaran lesen secara pos/ 'personal service'. 2) Panggilan telefon kepada pemohon

## 17. PEMBATALAN LESEN

- 17.1 Pemilik lesen yang ingin membatalkan lesen boleh menghantar borang permohonan batal lesen atau melalui surat permohonan secara rasmi ke Bahagian Pelesenan MBKT. Penghantaran borang/ surat boleh ke kaunter Bahagian Pelesenan, MBKT.
- 17.2 Kemukakan bersama dokumen asal/ salinan lesen semasa yang berkaitan untuk membuat pembatalan lesen.



## 18. BORANG-BORANG PERMOHONAN

### 18.1 BORANG PERMOHONAN LESEN HIBURAN DAN PERMIT HIBURAN

MBKT B/PL/PK-01-01



MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU  
MENARA MBKT, NO. 1, JALAN WARISAN  
TANJUNG 1  
20000 KUALA TERENGGANU  
TEL: 09-612 1111 FAKS: 09-612 1212

NO. SIRI	
HARGA BORANG	RM10.00

#### BORANG PERMOHONAN LESEN HIBURAN DAN PERMIT HIBURAN

BAYARAN PROSES	
No. Resit	
Tarikh	

#### ARAHAN

- 1) Sila baca syarat-syarat permohonan dengan teliti.
- 2) Sila pastikan borang ini diisi dengan lengkap dan terang.  
(Permohonan yang tidak lengkap dan tidak jelas akan ditolak).
- 3) Sila gunakan 'HURUF BESAR'.
- 4) Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat HITAM / BIRU.
- 5) Sila tandakan ( / ) pada berpetak.

#### DOKUMEN-DOKUMEN PERMOHONAN

- 1) Satu salinan kad pengenalan pemohon dan dua (2) keping gambar berukuran pasport (bagi permohonan lesen hiburan).
- 2) Satu salinan Sijil Akuan Kelayakan Menduduki Bangunan (SAKMB) atau Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) atau Permit Sementara Bangunan atau Surat Kelulusan Pindaan Bangunan atau Kelulusan Ubah Kegunaan yang telah diluluskan oleh Majlis Bandaraya Kuala Terengganu.
- 3) Satu salinan pelan lokasi dan satu (1) keping gambar premis berukuran 3 R.
- 4) Satu salinan surat perjanjian penyewaan (yang dimatikan setem) **atau** surat kebenaran tuan bangunan **atau** tuan tanah.
- 5) Satu salinan Memorandum dan Perkara Persatuan bagi Syarikat (Memorandum and Articles Of Association). Borang 24 (Return Of Allotment Of Shares) dan Borang 49 (Return Giving Particulars in Register Of Directors Managers And Secretaries And Changes Of Particular) Akta Pendaftaran Syarikat 1965.  
**Atau**
- 6) Satu salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956 atau satu salinan Pendaftaran Koperasi.

#### DOKUMEN-DOKUMEN TAMBAHAN

- 1) Satu (1) salinan dokumen sokongan dari agensi yang berkaitan seperti **Pejabat Setiausaha Kerajaan (Bahagian Kerajaan Tempatan), Polis Diraja Malaysia Kuala Terengganu (PDRM), Jabatan Perbendaharaan Negeri** (jika berkaitan) dan/ atau **Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan** (Bagi permohonan pesta ria-funfair).
- 2) Mengemukakan satu (1) salinan lesen Majlis Bandaraya Kuala Terengganu (jika berkaitan).

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN :**

1. Setiap permohonan perlu dikemukakan ke Majlis Bandaraya Kuala Terengganu sekurang-kurangnya **satu (1) bulan** sebelum aktiviti tersebut dijalankan.
2. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan di Kaunter Setempat Aras Bawah, Menara MBKT (Majlis Bandaraya Kuala Terengganu) dan dikenakan bayaran proses sebanyak RM100.00.

Tarikh Kkuatkuasa : 01/01/2009

No. Semakan : 01





**JADUAL PERTAMA\***  
**ENAKMEN HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN 2002**  
**(Enakmen No. 12 Tahun 2002)**

**KAEDAH-KAEDAH HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN 2002**

**BORANG A**  
**(Kaedah 3)**

**PERMOHONAN LESEN**

**BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PEMOHON**

1. Nama Pemohon : .....
  2. No. Kad Pengenalan: .....Warna.....
  3. No. Pasport:.....
  4. Warganegara : .....
  5. Bangsa : .....
  6. Alamat : .....
  7. No. Telefon : .....
  8. Jawatan dalam Syarikat/Perniagaan/Pertubuhan : .....
  9. Nama Syarikat/Perniagaan/Pertubuhan : .....
  10. Jumlah Modal (jika berkenaan) : RM.....
- 
1. Alamat Syarikat/Perniagaan/Pertubuhan (jika berlainan daripada butiran 6):  
.....  
.....
  2. No. Pendaftaran Syarikat/Perniagaan/Pertubuhan (jika berkenaan):  
.....

13. Lembaga Pengarah Syarikat :

No.	Nama	No. K/P	Alamat	Jawatan
(a)				
(b)				
(c)				
(d)				

14. Tarikh Pendaftaran Syarikat / Perniagaan / Pertubuhan:

.....

15. Tarikh tamat Tempoh

.....

16. Pernah membuat permohonan sebelum ini ?

Ya  Tidak

Jika ya, lampirkan keputusan dahulu atau lesen ( jika ada).

**BAHAGIAN II : BUTIR – BUTIR PERMOHONAN**

**A. PERMOHONAN LESEN UNTUK MEMBUKA TEMPAT HIBURAN**

1. Alamat Tempat Hiburan : .....

.....

2. Jenis Premis :

(i) Rumah Kedai  No. Tingkat : .....

(ii) Kompleks Membeli Belah  No. Tingkat : .....

(iii) Lain-lain ( nyatakan ) : .....

3. Kedudukan Premis :  Tengah

Tepi

Berasingan

4. Luas Lantai : ..... meter persegi

5. Pemunyaan:  Pemunya  Penyewa Kedai  
 Penyewa  Lain – lain

6. Jenis Hiburan : .....

7. Waktu Pengendalian : Dari ..... hingga .....

8. Tempoh Lesen : .....

9. Perkhidmatan Keselamatan Yang Disediakan:

(i) Nama Syarikat : .....

(ii) Alamat : .....

.....

10. Perlindungan insurans bagi premis ( lampirkan salinan sah polisi insurans , jika ada):

(i) Jenis : .....

(ii) Jumlah : .....

11. Bilangan pekerja ( lampirkan salinan kad pengenalan , 2 keping gambar berukuran pasport dan diperakui passport / visa/permit kerja , jika pekerja adalah orang asing ) :

(i) Lelaki : .....

(ii) Perempuan : .....

#### B. PERMOHONAN UNTUK LESEN HIBURAN

No.	Nama / Tempat Hiburan	Jenis Hiburan				
		Muzik	Nyanyian	Tarian	Pameran Filem Sinematograf	Lain-lain (nyatakan)



**BAHAGIAN III : AKUAN**

Saya / kami .....

No Kad Pengenalan ..... dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan benar.

.....  
Tandatangan Pemohon  
Menterai Perbadanan ( jika sesuai )





## 18.2 BORANG PERMOHONAN LESEN IKLAN

BORANG PERCUMA



**MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU**  
MENARA MBKT, NO. 1, JALAN WARISAN TANJUNG 1,  
20000 KUALA TERENGGANU  
TEL: 09-612 1111 FAKS: 09-612 1212

### BORANG PERMOHONAN LESEN LESEN IKLAN / KAIN RENTANG / BUNTING

KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA	
No. Resit	
Tarikh	

1. Sila baca syarat-syarat permohonan dengan teliti.
2. Sila pastikan borang ini diisi dengan lengkap dan terang.  
(Permohonan yang tidak lengkap dan tidak terang akan ditolak).
3. Sila gunakan 'HURUF BESAR'.
4. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat HITAM / BIRU.
5. Sila tandakan ( / ) pada petak-petak bertanda ( \* ).
6. Sila isikan ruangan yang berkaitan dengan lesen yang dipohon.

#### SYARAT- SYARAT AM PERMOHONAN

1. Satu salinan Memorandum dan Perkara Persatuan bagi Syarikat (Memorandum and Articles Of Association). Borang 24 (Return Of Allotment Of Shares) dan Borang 49 (Return Giving Particulars in Register Of Directors Managers And Secretaries And Changes Of Particular) Akta Pendaftaran Syarikat 1965.
- atau  
Satu salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956 atau Satu Salinan Pendaftaran Koperasi.
2. Satu salinan Sijil Akuan Kelayakan Menduduki Bangunan (SAKMB) / Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) / Permit Sementara / Surat Kelulusan Pindaan Bangunan / Kelulusan Ubah Kegunaan yang telah diluluskan oleh Majlis Bandaraya Kuala Terengganu.   
**Atau**  
Sila kemukakan satu salinan lesen premis tahun semasa bagi perniagaan yang beroperasi dalam kawasan Majlis Bandaraya Kuala Terengganu.
3. Sila lampirkan 1 keping pelan tapak / lokasi perniagaan.
4. Penggunaan **BAHASA MELAYU** dan **TULISAN JAWI** adalah DIWAJIBKAN. Saiz **TULISAN JAWI** hendaklah terbesar dan teratas serta hanya dalam **perkataan Bahasa Melayu sahaja**.
5. Sila kembarkan 2 keping contoh bagi setiap iklan yang dipohon pada premis / kain rentang dan bunting.  
(Contoh iklan yang dilampirkan hendaklah dicetak ( 'print' ) / gambar dilekatkan dalam kertas ukuran 'A4').
6. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan di Kaunter Setempat, Menara MBKT bersama dengan wang proses RM 10.00 satu permohonan.

**A - MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT PERNIAGAAN / PREMIS**

**BAHAGIAN 1 : DATA PERIBADI PEMOHON**

1. Nama Penuh (Seperti dalam K/Pengenalan)

2. No. Kad Pengenalan / No. Pasport

3. Taraf Kewarganegaraan  Warganegara  Penduduk Tetap  Bukan Warganegara

4. Alamat Surat-Menyurat 



 Poskod

5. No. Telefon 



 - 



 6. Jantina ( \* )  L  P

7. Agama 



 8. Bangsa

9. Jawatan dalam Syarikat (Jika Ada)

**BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PERNIAGAAN**

1. Nama Syarikat Perniagaan

2. No. Pendaftaran Perniagaan 



 -

3. Alamat Syarikat 



 Poskod

4. i) No. Telefon 



 - 



  
 ii) No. Faksimili 



 -

**BAHAGIAN 3 : MAKLUMAT PREMIS**

1 Alamat Premis 



 Poskod

2. Jenis Premis ( \* )  Rumah Kedai  Rumah Tumpangan  Kilang  
 Kompleks Beli Belah  Rumah Kediaman  
 Lain-lain Premis (Nyatakan: .....)

3 Pemilikan ( \* )  Bangunan Sewa  Bangunan Sendiri

4 Nama Pemilik / Tuan Punya Premis

**B. MAKLUMAT LESEN PAPAN IKLAN PADA PREMIS / ‘ BILLBOARD ’**

1. Ukuran

Bil	Panjang (m)	Lebar (m)	Jumlah(m.pers)	Bersinar	Tak Bersinar	Tulisan Jawi

2. Lokasi / Alamat Pemasangan : .....

**C. MAKLUMAT LESEN PEMASANGAN KAIN RENTANG / BUNTING**

- 1. Jenis / Jumlah : i) Kain Rentang – Jumlah keping  
ii) Bunting – Jumlah keping
- 2. Tempat Pemasangan : Pada Premis Tiang Lampu dll: Nyatakan .....
- 3. Saiz :  m.panjang  m.lebar  m.per
- 4. Tempoh Pemasangan :  hingga  Jumlah  hari
- 5. Lokasi Pemasangan : Alamat premis / Lokasi kain rentang atau bunting yang hendak dipasang  
i. .... ii. ....  
iii. .... iv. ....

**D. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya .....K/P: .....  
*mengaku segala maklumat yang diberikan adalah benar dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis dan saya juga faham bukan menjadi tanggungjawab Majlis atas kerosakan atau kehilangan papan iklan / ‘Billboard’ / kain rentang / bunting yang dipasang. Sekiranya sebarang pelanggaran syarat, maka pihak Majlis berhak menarik balik kelulusan tanpa sebarang notis dan melupuskan deposit / wang amanah yang dijelaskan.*

.....  
Tandatangan / Cop Syarikat

Tarikh : .....

**E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

<p>1. Deposit Kain Rentang ( Bilangan : ..... Keping) Deposit : RM .....                  Lesen : RM ..... Stiker : RM .....</p> <p>2. Deposit Bunting (Bilangan: ..... Keping) Deposit : RM .....                  Lesen : RM ..... Stiker : RM ..... Sewa Tiang: RM .....</p>
---

Diterima Oleh : .....

Tarikh : .....

( )

**18.3 BORANG PEMBATALAN LESEN PREMIS**

.....  
.....  
.....  
.....

No. Akaun: .....

Bertarikh:.....

Pengarah  
Jabatan Kesihatan Persekutaran ( Bahagian Pelesenan)  
Majlis Bandaraya Kuala Terengganu

Tuan,

**PER : MEMOHON PEMBATALAN LESEN PREMIS**  
**ALAMAT PREMIS :** .....

Saya seperti nama diatas

- 2. Saya memohon untuk membatalkan lesen premis perniagaan saya yang beralamat di atas kerana saya tidak lagi berniaga di premis tersebut.
- 3. Bersama-sama ini dikembarkan satu salinan lesen Majlis Bandaraya Kuala Terengganu bagi rujukan pihak tuan selanjutnya.

Yang Benar,

( )

NO K/P:

**18.4 BORANG PEMBATALAN LESEN PAPAN IKLAN**

.....  
.....  
.....  
.....

No. Akaun : .....

(ALAMAT SURAT MENYURAT)

Bertarikh: .....

Pengarah  
Jabatan Kesihatan Persekutaran (Bahagian Pelesenan)  
Majlis Bandaraya Kuala Terengganu

Tuan,

**PER: MEMOHON PEMBATALAN LESEN PAPAN IKLAN**  
**PREMIS NO :** .....

Saya seperti nama di atas dirujuk.

2. Saya memohon untuk pembatalan lesen papantanda yang berkod ..... kerana saya tidak lagi menggunakan di premis tersebut di atas.

3. Bersama-sama ini dikembarkan satu salinan lesen Majlis Bandaraya Kuala Terengganu bagi rujukan pihak tuan selanjutnya.

Sekian , terima kasih.

Yang Benar,

.....  
( ..... )  
NO. K/P : .....  
NO . TEL : .....