



## Majlis Bandaraya Kuala Terengganu

### IKLAN KEKOSONGAN PREMIS

**TARIKH IKLAN :**

**27 OGOS 2025 (RABU) – 9 SEPTEMBER 2025 (SELASA)**

1. Permohonan adalah dibuka kepada rakyat negeri Terengganu yang menetap di negeri Terengganu sahaja;
2. Kekosongan premis yang ditawarkan adalah seperti berikut :-

#### **PASAR KEDAI PAYANG 2**

| Bil | Jenis Perniagaan            | Jumlah Kekosongan | Keluasan Premis | Kadar Sewa Sebulan |
|-----|-----------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| 1   | KEDAI MAKANAN RINGAN (KMR)  | 3                 | 10' x 10'       | RM150.00           |
| 2   | BANGKU MAKANAN RINGAN (BMR) | 16                | 6' x 8'         | RM100.00           |
| 3   | BANGKU SAYUR (BS)           | 22                | 6' x 8'         | RM100.00           |
| 4   | BANGKU SAYUR BORONG (BSB)   | 2                 | 6' x 8'         | RM130.00           |
| 5   | KEDAI RUNCIT (KR)           | 13                | 10' x 10'       | RM150.00           |
| 6   | KEDAI MAKAN / MINUM (KMM)   | 2                 | 10' x 15'       | RM250.00           |
| 7   | KEDAI AIR BATU (KAB)        | 1                 | 10' x 10'       | RM150.00           |
| 8   | BANGKU AYAM / DAGING (BAD)  | 7                 | 5' x 2 ½'       | RM100.00           |
| 9   | BANGKU KUIH-MUIH (BKM)      | 2                 | 8' x 4'         | RM70.00            |
| 10  | BANGKU IKAN (BI)            | 10                | 5' x 2 ½'       | RM100.00           |

#### **BANGUNAN TEMPAT LETAK KERETA PASAR KEDAI PAYANG**

| Bil | Jenis Perniagaan | Jumlah Kekosongan | Keluasan Premis | Kadar Sewa Sebulan |
|-----|------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| 1   | KEDAI PELBAGAI   | 1                 | 13' x 13'       | RM200.00           |

3. Tatacara dan syarat-syarat asas permohonan mengisi kekosongan premis milik Majlis Bandaraya Kuala Terengganu;
  - a) **Pemohon mestilah rakyat negeri Terengganu dan bermastautin di negeri Terengganu sahaja;**
  - b) Pemohon berumur 18 tahun ke atas dan tidak melebihi 60 tahun pada tarikh tutup permohonan;
  - c) Permohonan boleh dibuat melalui **individu** atau melalui **syarikat**;
  - d) Pemohon atau penama dalam syarikat belum menyewa mana-mana premis milik Majlis Bandaraya Kuala Terengganu;
  - e) **Pemohon hanya dibenarkan mengemukakan satu(1) permohonan sahaja.** Permohonan berikutnya akan ditolak. Pihak Majlis berhak memilih satu permohonan sahaja untuk dipanggil temuduga;
  - f) Pemohon yang mempunyai hubungan suami/isteri di kawasan yang dipohon tidak dibenarkan memohon dan permohonan tersebut akan ditolak;
  - g) Pemohon mestilah mempunyai rekod yang bersih dan tiada sekatan dalam sistem i-Sekat;
  - h) Sebarang perbelanjaan yang berkaitan permohonan ini adalah tanggungjawab pemohon dan tidak akan ditanggung oleh pihak Majlis;
  - i) Sila hadir temuduga dengan **berpakaian kemas dan sopan.**
4. Syarat-syarat utama penyewaan premis milik Majlis Bandaraya Kuala Terengganu;
  - a) Menjalankan perniagaan sendiri (tidak dibenarkan menyerahkan, menyewa atau menjual kepada orang lain);
  - b) Tidak menjadikan premis tersebut sebagai stor atau tempat transit untuk memasak atau tujuan selain menjalankan perniagaan di tempat tersebut;
  - c) Membayar sewaan premis tanpa gagal setiap bulan;
  - d) Tiada pindaan atau tambahan pada gerai / kedai asal;
  - e) Mematuhi perjanjian sewaan.
5. **Iklan ini dibuka bermula pada 27 Ogos 2025 sehingga 9 September 2025 (14 Hari).**
6. **Pemohon perlu memuat turun borang permohonan di Portal MBKT sahaja.**
7. Borong permohonan boleh dimuat turun di **Portal Rasmi Majlis Bandaraya Kuala Terengganu**, <http://www.mbkt.gov.my/> .

8. Borang permohonan hendaklah dihantar bersama dokumen-dokumen berikut:-

**A) Permohonan Individu**

- i) Satu salinan Kad Pengenalan pemohon dan pasangan (jika telah berkahwin);
- ii) Satu salinan Surat Beranak atau Sijil Kelahiran pemohon;
- iii) Sekeping gambar bersaiz passport (tidak dikembalikan);
- iv) Penyata Bank pemohon untuk 3 bulan terkini atau apa-apa dokumen yang boleh menyokong kewangan pemohon ;
- v) Sila bawa dokumen asal pada hari temuduga dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

**B) Permohonan Syarikat**

- i) Satu salinan Kad Pengenalan pemohon dan pasangan (jika telah berkahwin), Pendaftaran Syarikat beserta maklumat syarikat dan maklumat pemilik syarikat (SSM);
- ii) Satu salinan Surat Beranak atau Sijil Kelahiran ahli syarikat yang memohon;
- iii) Sekeping gambar bersaiz passport (tidak dikembalikan);
- iv) Penyata Bank pemohon untuk 3 bulan terkini atau apa-apa dokumen yang boleh menyokong kewangan pemohon;
- v) Sila bawa dokumen asal pada hari temuduga dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

9. **Borang Permohonan yang telah siap diisi hendaklah dihantar/diserah ke Kaunter Setempat No.3, Bahagian Pengurusan Harta, Aras Bawah Menara MBKT selewat-lewatnya pada 9 September 2025 sebelum jam 4:00 petang.**
10. Permohonan yang lewat, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan akan ditolak. Hanya permohonan yang lengkap serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan akan diproses dan akan disenaraikan untuk panggilan temuduga.
11. Hanya borang yang diterima selewat-lewatnya **9 September 2025 (Selasa)** dibenarkan hadir untuk proses temuduga. Pihak kami berhak untuk tidak memproses atau menolak permohonan yang sama.
12. Pemohon akan dimaklumkan melalui panggilan telefon berkenaan tarikh dan tempat untuk ditemuduga. **Pemohon hendaklah memastikan nombor telefon yang diberi adalah betul dan aktif serta boleh dihubungi pada setiap masa. Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab sekiranya pemohon gagal dihubungi.**
13. Pemohon yang tidak hadir pada hari temuduga dianggap tidak berminat.

14. **Pemohon yang tidak dihubungi** oleh Bahagian Pengurusan Harta **selepas tiga (3) bulan** dari tarikh temuduga adalah **dianggap tidak berjaya**.
15. Keputusan temuduga adalah muktamad dan sebarang rayuan tidak akan dilayan.
16. Borang permohonan hendaklah diserahkan bersama-sama keratan **PENGESAHAN PENERIMAAN** yang berada di bawah.
17. **Bayaran proses sebanyak RM10.00** dikenakan bagi setiap permohonan yang diterima.

Sekian, terima kasih.

**"TERENGGANU, MAJU, BERKAT, SEJAHTERA"**  
**"MALAYSIA MADANI"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**( DATO' JUSMAN BIN IBRAHIM )**  
Datuk Bandar,  
Majlis Bandaraya Kuala Terengganu.

| <b><u>SLIP PENGESAHAN PENERIMAAN</u></b>                                                                         |  | <b>NOMBOR ANGKA<br/>GILIRAN</b>                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |  |                                                                                       |
| <b>NAMA :</b> .....                                                                                              |  |                                                                                       |
| <b>NO. KAD PENGENALAN :</b> .....                                                                                |  |                                                                                       |
| <b>NO. TELEFON :</b> .....                                                                                       |  |                                                                                       |
| <b>JENIS PREMIS:</b> .....                                                                                       |  |                                                                                       |
| <b>BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA<br/>MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU<br/>NO. TELEFON : 09-6121641 / 09-6121642</b> |  |  |
| <b>PERHATIAN:</b>                                                                                                |  |                                                                                       |
| <b>SILA BAWA KERATAN INI PADA HARI TEMUDUGA.<br/>PEMOHON WAJIB MENGEMUKAKAN SLIP INI BAGI URUSAN PENGESAHAN.</b> |  |                                                                                       |



NO GILIRAN

**MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU**  
**JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA**  
**(BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA)**

**BORANG MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama Pemohon : .....  
 (Sepertimana Dalam Kad Pengenalan)
2. No Kad Pengenalan : .....
3. Umur : .....
4. Tempat Kelahiran : .....
5. Warganegara:.....
6. Alamat Tetap : .....  
 .....
7. No Tel Yg Boleh Dihubungi : Telefon Bimbit : .....  
 Telefon Rumah :(Sekiranya ada).....
8. Status Perkahwinan : .....
9. Bil Tanggungan : ( Isteri)/.....( Anak )/...../(Lain-lain).....
10. Pekerjaan Sekarang: ..... .....
11. Pendapatan (RM): ..... .....
12. Premis Yang Dipohon: .....  
 ( Terhadap Pada 1 Pilihan Sahaja)
13. Jenis Jualan Yang Dicapadangkan: .....  
 (Kesesuaian Dengan Premis Yang Dipohon)