



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

PERIHAL TANAH

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,  
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

**DOKUMEN : [ Tanda Yang Berkenaan ( / ) ]**

**\* SETIAP DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN HENDAKLAH DIIKAT ATAU DIMASUKKAN  
KE DALAM SAMPUL**

**1. UNIT PUSAT SETEMPAT, MBKT**

**MUAT TURUN HARD COPY**

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Surat permohonan rasmi  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Salinan senarai semak   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Satu salinan senarai semak Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan MBKT   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Satu salinan Borang A   |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Bayaran fi proses (RM100 bagi setiap permohonan pecahan 5 petak keatas @ RM50 bagi pecahan 4 petak dan kebawah dan fi RM10 bagi setiap lot) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Pemilikan tanah   |                          |                          |
| a) Sekiranya pemohon merupakan pemilik yang sah  |                          |                          |
| • Satu salinan kad pengenalan pemohon  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan suratan hakmilik disahkan   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Sekiranya pemohon bukan sebagaimana pemilik di atas surat pemilik   |                          |                          |
| • Satu salinan kad pengenalan pemohon  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan perjanjian sewaan/jual beli (complete set).   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan suratan hakmilik yang disahkan  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan carian rasmi yang disahkan terkini (dalam tempoh 6 bulan)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Sekiranya pemohon adalah pemegang amanah, penguasa atau pentadbir.  |                          |                          |
| • Satu salinan kad pengenalan pemohon  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan sijil kematian dan dokumen bukti kematian   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan suratan hakmilik yang disahkan  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan perintah mahkamah   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan perintah pembahagian atau perintah kuasa mentadbir yang dimeterai oleh mahkamah.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Sekiranya tanah milik syarikat  |                          |                          |
| • Satu salinan borang 24 yang disahkan oleh setiausaha syarikat.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan borang 49, Akta Syarikat 1965 yang disahkan oleh setiausaha syarikat. (jika berkaitan)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Revolusi syarikat perlu ada common seal dan mewakilkan kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat.                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan kad pengenalan pemohon  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,  
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

	MUAT TURUN	HARD COPY
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Sekiranya tanah milik pertubuhan		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan sijil pendaftaran pertubuhan/koperasi</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan resolusi pertubuhan yang mewakili kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan kad pengenalan pemohon</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu surat hakmilik yang disahkan</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan perlembagaan pertubuhan/koperasi</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan minit mesyuarat(jika berkaitan)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat lantikan Juruukur/Perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Pelan Akui (CP) tekini bagi tapak cadangan (jika tapak cadangan adalah hakmilik sementara/no. Lot di carian rasmi tidak sebagaimana di geran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan CD mengandungi:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lukisan pelan dalam format autocad</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lukisan pelan dalam format imej(.PDF)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gambar tapak cadangan dan pembangunan sekitar seperti format yang ditetapkan.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan gambar tapak semasa mengikut format yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat kebenaran laluan daripada pemilik tanah terlibat yang disahkan oleh pentadbir tanah daerah dan disertakan bersama carian rasmi terkini.(permohonan pecahan lot tidak melebihi 4 petak) (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satusalunan pelan topografiyang disediakan oleh Jurukur Tanah Berdaftar (dikecualikan bagi permohonan pecah bahagian yang mengekalkan syarat tanah pertanian yang tidak bersempadan dengan rizab sungai/pantai atau cadangan pecahan 2 lot yang tidak bersempadan dengan rizab sungai/pantai, tidak di kawasan bukit/bercerun atau bersempadan dengan kaki bukit).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan susun atur mengikut format ditetapkan (bagi permohonan pecah sempadan atau pecah bahagian atau pelan pecah sempadan dan tukar syarat serentak atau pelan serahbalik dan bermilik semula atau pelan serahbalik pohon semula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Perancang Bandar Berdaftar (jika tapak cadangan melebihi 5 ekar/ melebihi 5 tingkat dan ke atas/tanah yang belum dipecahbahagi) (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat kelulusan Laporan Kajian Impak Alam Sekitar (EIA) dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah (bagi pembangunan yang tertakluk kepada EIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,  
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

	MUAT TURUN	HARD COPY
<input type="checkbox"/> Satu salinan Laporan Penilaian Kesan Trafik (TIA) bagi permohonan melebihi 40 unit per ekar atau 200 unit atau 4100 meter persegi (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan analisis kecerunan bagi permohonan di kawasan berbukit & bercerun (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kelulusan dasar daripada UPEN bagi pembangunan yang melebihi 7 ekar, Stesen minyak, hotel/resort, industri, hypermarket (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MBKT</b>		
<input type="checkbox"/> Surat permohonan rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan asal Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat lantikan juruukur/perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pemilikan tanah		
a) Sekiranya pemohon merupakan pemilik yang sah		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan suratan hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Sekiranya pemohon bukan sebagaimana pemilik di atas surat pemilik		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perjanjian sewaan/jual beli (complete set).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan suratan hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi yang disahkan terkini (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Sekiranya pemohon adalah pemegang amanah, penguasa atau pentadbir.		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan sijil kematian dan dokumen bukti kematian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan suratan hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perintah mahkamah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perintah pembahagian atau perintah kuasa mentadbir yang dimeterai oleh mahkamah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Sekiranya tanah milik syarikat		
• Satu salinan borang 24 yang disahkan oleh setiausaha syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan borang 49, Akta Syarikat 1965 yang disahkan oleh setiausaha syarikat (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Revolusi syarikat perlu ada common seal dan mewakilkan kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,  
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

	MUAT TURUN	HARD COPY
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Sekiranya tanah milik pertubuhan		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan sijil pendaftaran pertubuhan/koperasi</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan resolusi pertubuhan yang mewakili kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan kad pengenalan pemohon</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satusalunan surat hakmilik yang disahkan</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan perlembagaan pertubuhan/koperasi</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan minit mesyuarat(jika berkaitan)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Pelan Akui (CP) tekini bagi tapak cadangan (bagi tanah yang mempunyai hakmilik sementara/no. lot di carian rasmi tidak sebagaimana di geran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan CD mengandungi:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lukisan pelan dalam format autocad</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lukisan pelan dalam format imej(.PDF)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gambar tapak cadangan dan pembangunan sekitar seperti format yang ditetapkan.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan gambar tapak semasa mengikut format yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat kebenaran laluan daripada pemilik tanah terlibat yang disahkan oleh pentadbir tanah daerah dan disertakan bersama carian rasmi terkini.(hanya permohonan tidak melebihi 4 petak).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tigasalunan pelan topografi/kontur (dikecualikan bagi permohonan pecah bahagian yang mengekalkan syarat tanah pertanian yang tidak bersempadan dengan rizab sungai/pantai atau cadangan pecahan 2 lot yang tidak bersempadan dengan rizab sungai/pantai, tidak di kawasan bukit/bercerun atau bersempadanan dengan kaki bukit).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sepuluh salinan pelan susun atur mengikut format ditetapkan (bagi permohonan pecah sempadan atau pecah bahagian atau pelan pecah sempadan dan tukar syarat serentak atau pelan serahbalik dan berimilik semula atau pelan serahbalik pohon semula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Perancang Bandar Berdaftar (jika tapak cadangan melebihi 5 ekar/melebihi 5 tingkat dan ke atas/tanah yang belum dipecahbahagi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat kelulusan Laporan Kajian Impak Alam Sekitar (EIA) dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah (bagi pembangunan yang tertakluk kepada EIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Laporan Penilaian Kesan Trafik (TIA) bagi permohonan melebihi 40 unit per ekar atau 200 unit atau 4100 meter persegi.(jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,  
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

	MUAT TURUN	HARD COPY
<input type="checkbox"/> Tiga salinan pelan analisis kecerunan bagi permohonan di kawasan berbukit & bercerun (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kelulusan dasar daripada UPEN bagi pembangunan yang melebihi 7 ekar, Stesen minyak, hotel/resort, industri, hypermarket (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pelan pra-hitungan yang disediakan oleh juruukur tanah berdaftar <ul style="list-style-type: none"><li>• 12 pelan pecahan sempadan/pelan pecah bahagian/pelan cantuman lot/pelan serahan sebahagian tanah</li><li>• 34 pelan pecah bahagian/pecah sempadan dan tukar syarat serentak/pelan serahbalik dan berimilik semula/pelan serahbalik pohon semula.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Borang 7D/Borang 9A/Borang 9B/Borang 9C/Borang 12D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Disediakan oleh,

Disemak oleh (OSC) ,

.....  
( )

.....  
( )