



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

SUSUN ATUR

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

DOKUMEN : [Tanda Yang Berkenaan (/)]

*** SETIAP DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN HENDAKLAH DIIKAT ATAU DIMASUKKAN
KE DALAM SAMPUL**

MUAT TURUN HARD COPY

1. UNIT PUSAT SETEMPAT, MBKT

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Surat permohonan rasmi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Salinan senarai semak | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Satu salinan senarai semak Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan MBKT | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Satu salinan Borang A | | |
| <input type="checkbox"/> Bayaran fi proses (RM100 bagi setiap permohonan dan RM10 bagi setiap lot) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Pemilikan tanah | | |
| a) Sekiranya pemohon merupakan pemilik yang sah | | |
| • Satu salinan kad pengenalan pemohon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan suratan hakmilik yang disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Sekiranya pemohon bukan sebagaimana pemilik di atas surat pemilik | | |
| • Satu salinan kad pengenalan pemohon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan perjanjian sewaan/jualbeli (complete set). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan suratan hakmilik yang disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Sekiranya pemohon adalah pemegang amanah, penguasa atau pentadbir. | | |
| • Satu salinan kad pengenalan pemohon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan sijil kematian dan dokumen bukti kematian | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan suratan hakmilik yang disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan perintah mahkamah | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan perintah pembahagian atau perintah kuasa mentadbir yang dimeterai oleh mahkamah. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Sekiranya tanah milik syarikat | | |
| • Satu salinan borang 24 yang disahkan oleh setiausaha syarikat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan borang 49, Akta Syarikat 1965 yang disahkan oleh setiausaha syarikat. (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Revolusi syarikat perlu ada common seal dan mewakilkan kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Satu salinan kad pengenalan pemohon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

	MUAT TURUN	HARD COPY
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Sekiranya tanah milik pertubuhan		
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan sijil pendaftaran pertubuhan/koperasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan resolusi pertubuhan yang mewakili kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan carian rasmi yang disahkan terkini (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan perlembagaan pertubuhan/koperasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan minit mesyuarat(jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat lantikan Juruukur/Perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Pelan Akui (CP) tekini bagi tapak cadangan bagi tapak cadangan (bagi tanah yang mempunyai hakmilik sementara/no. lot di carian rasmi tidak sebagaimana di geran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SatusalinanCD mengandungi:		
<ul style="list-style-type: none">• Lukisan pelan dalam format autocad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Lukisan pelan dalam format imej(.PDF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Gambar tapak cadangan dan pembangunan sekitar seperti format yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan gambar tapak semasa mengikut format yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan topografi yang disediakan oleh Jurukur Tanah Berdaftar (dikecualikan bagi permohonan pecah bahagian yang mengekalkan syarat tanah pertanian yang tidak bersempadan dengan rizab sungai/pantai atau cadangan pecahan 2 lot yang tidak bersempadan dengan rizab sungai/pantai, tidak di kawasan bukit/bercerun atau bersempadan dengan kaki bukit).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan kebenaran merancang susun atur mengikut format ditetapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Perancang Bandar Berdaftar (jika tapak cadangan melebihi 5 ekar/ melebihi 5 tingkat dan ke atas/tanah yang belum dipecahbahagi) (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat kelulusan Laporan Kajian Impak Alam Sekitar (EIA) dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah (bagi pembangunan yang tertakluk kepada EIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kelulusan dasar daripada UPEN bagi pembangunan yang melebihi 7 ekar, Stesen minyak, hotel/resort, industri, hypermarket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

	MUAT TURUN	HARD COPY
<input type="checkbox"/> Satu salinan Laporan Penilaian Kesan Trafik (TIA) bagi permohonan melebihi 40 unit per ekar atau 200 unit atau 4100 meter persegi (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan analisis kecerunan bagi permohonan di kawasan berbukit & bercerun (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MBKT		
<input type="checkbox"/> Surat permohonan rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan asal Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat lantikan juruukur/perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pemilikan tanah		
a) Sekiranya pemohon merupakan pemilik yang sah		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan suratan hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Sekiranya pemohon bukan sebagaimana pemilik di atas surat pemilik		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perjanjian sewaan/jual beli (complete set).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan suratan hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Sekiranya pemohon adalah pemegang amanah, penguasa atau pentadbir.		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan sijil kematian dan dokumen bukti kematian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan suratan hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perintah mahkamah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perintah pembahagian atau perintah kuasa mentadbir yang dimeterai oleh mahkamah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Sekiranya tanah milik syarikat		
• Satu salinan borang 24 yang disahkan oleh setiausaha syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan borang 49, Akta Syarikat 1965 yang disahkan oleh setiausaha syarikat (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Revolusi syarikat perlu ada common seal dan mewakilkan kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan suratan hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

	MUAT TURUN	HARD COPY
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Sekiranya tanah milik pertubuhan		
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan sijil pendaftaran pertubuhan/koperasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan resolusi pertubuhan yang mewakili kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan carian rasmi yang terkini (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan perlembagaan pertubuhan/koperasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan minit mesyuarat(jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Pelan Akui (CP) tekini bagi tapak cadangan (jika tapak cadangan adalah hakmilik sementara/no. Lot di carian rasmi tidak sebagaimana di geran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satusalinan CD mengandungi:		
<ul style="list-style-type: none">• Lukisan pelan dalam format autocad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Lukisan pelan dalam format imej(.PDF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Gambar tapak cadangan dan pembangunan sekitar seperti format yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan gambar tapak semasa mengikut format yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tiga salinan pelan topografi/kontur (dikecualikan bagi permohonan pecah bahagian yang mengekalkan syarat tanah pertanian yang tidak bersempadan dengan rizab sungai/pantai atau cadangan pecahan 2 lot yang tidak bersempadan dengan rizab sungai/pantai, tidak di kawasan bukit/bercerun atau bersempadanan dengan kaki bukit).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dua salinan pelan kebenaran merancang susun atur mengikut format ditetapkan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Perancang Bandar Berdaftar (jika tapak cadangan melebihi 5 ekar/melebihi 5 tingkat dan ke atas/tanah yang belum dipecahbahagi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat kelulusan Laporan Kajian Impak Alam Sekitar (EIA) dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah (bagi pembangunan yang tertakluk kepada EIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Laporan Penilaian Kesan Trafik (TIA) bagi permohonan melebihi 40 unit per ekar atau 200 unit atau 4100 meter persegi (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tiga salinan pelan analisis kecerunan bagi permohonan di kawasan berbukit & bercerun (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kelulusan dasar daripada UPEN bagi pembangunan yang melebihi 7 ekar, Stesen minyak, hotel/resort, industri, hypermarket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

MUAT TURUN HARD COPY

3. JABATAN LANDSKAP, MBKT

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Satu salinan surat permohonan rasmi dari firma landskap yang ditandatangani oleh Arkitek Landskap Berdaftar/arkitek berdaftar/pelukis pelan berdaftar kepada jabatan berkenaan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Senarai semak Jabatan Landskap | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Dua salinan pelan linen (saiz A1 warna, skala 1:500) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Satu salinan pelan kertas biasa (saiz A3 warna, skala 1:500) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Satu salinan CD yang mengandungi: | | |
| • Pelan kunci | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Pelan lokasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Pelan tapak | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Pelan induk landskap | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Pelan dan jadual penanaman: | | |
| ▪ Butir terperinci kaedah penanaman dan pancangan pokok rendah dan palma | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Butir terperinci kaedah penanaman tanaman renek dan penutup bumi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Butir terperinci cara penanaman/root barrier/tree grating/kotak tanaman | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Butir jelas nama botani, nama tempatan, ketinggian pokok/batang/batang kayu, garis pusat dahan/jumlah pokok dan jarak penanaman | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Gambar pokok cadangan dan gambaran ilustrasi landskap kejur (jika ada) serta catatan ringkas rasional pemilihannya (rujuk garis panduan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Pelan pembesaran kawasan utama (minama 3 kawasan utama) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Disediakan oleh,

Disemak oleh (OSC) ,

.....
()

.....
()

NOTA:

- Tapak pemajuan melebihi 2 ekar dan ke atas atau cadangan yang menyediakan kawasan parkir jenis terbuka yang luas (penyediaan parkir 10 dan ke atas) perlu mengemukakan pelan landskap
- Bagi pemajuan radius 5km dari lapangan terbang dan ketinggian melebihi 10m keperluan Jabatan Penerbangan Awam hendaklah merujuk kepada senarai semak jabatan tersebut dan dimuat turun dalam OSC online.