



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,  
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

KEBENARAN  
MERANCANG  
SEMENTARA

**DOKUMEN : [ Tanda Yang Berkenaan ( / ) ]**

**\* SETIAP DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN HENDAKLAH DIIKAT ATAU DIMASUKKAN  
KE DALAM SAMPUL**

<b>1. UNIT PUSAT SETEMPAT, MBKT</b>	<b>MUAT TURUN</b>	<b>HARD COPY</b>
<input type="checkbox"/> Surat permohonan rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Salinan senarai semak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan senarai semak Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan MBKT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bayaran fi proses (RM100 bagi setiap permohonan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pemilikan tanah		
a) Sekiranya pemohon merupakan pemilik yang sah		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Sekiranya pemohon bukan sebagaimana pemilik di atas surat pemilik		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perjanjian sewaan/jualbeli (complete set).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Sekiranya pemohon adalah pemegang amanah, penguasa atau pentadbir.		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan sijil kematian dan dokumen bukti kematian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perintah mahkamah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perintah pembahagian atau perintah kuasa mentadbir yang dimeterai oleh mahkamah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Sekiranya tanah milik syarikat		
• Satu salinan borang 24 yang disahkan oleh setiausaha syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan borang 49, Akta Syarikat 1965 yang disahkan oleh setiausaha syarikat.(jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Revolusi syarikat perlu ada common seal dan mewakilkan kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satusalinaan "Power of Attorney" (jikaberkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,  
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

	MUATURUN	HARD COPY
e) Sekiranya tanah milik pertubuhan		
• Satu salinan sijil pendaftaran pertubuhan/koperasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan resolusi pertubuhan yang mewakili kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perlembagaan pertubuhan/koperasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan minit mesyuarat (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Sekiranya tanah milik kerajaan		
• Satu salinan lesen menduduki sementara (LMS) yang terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan CD mengandungi:		
• Lukisan pelan dalam format autocad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Lukisan pelan dalam format imej (.PDF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Gambar tapak cadangan dan pembangunan sekitar seperti format yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan lesen individu (bagi pemajuan menara)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan insurans yang terkini (bagi pemajuan menara)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan gambar tapak semasa mengikut format yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan topografi yang disediakan oleh Jurukur Tanah Berdaftar (dikecualikan untuk cadangan permohonan ubah guna bangunan secara sementara dan cadangan mendirikan struktur sementara di atas bangunan ie menara pemancar dan papan iklan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan kebenaran merancang mengikut format ditetapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Akuan penerimaan IWK (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Akuan penerimaan SATU (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat kebenaran daripada pemilik tanah berjiran* yang disahkan dan disertakan bersama carian rasmi terkini. (Hanya untuk permohonan kebenaran merancang sementara yang melibatkan: penukaran zon kegunaan tanah/kegunaan bangunan secara sementara/mendirikan struktur sementara menara pemancar di atas tanah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Nota: * maksud pemilik tanah berjiran adalah seperti mana seksyen 21(8), Akta 172 seperti berikut:		
(8) Dalam seksyen ini, "tanah berjiran" ertinya-		
a) Tanah yang bersempadan dengan tanah yang berhubungan dengan sesuatu permohonan di bawah seksyen ini		
b) Tanah yang dipisahkan dari tanah yang berhubungan dengan sesuatu permohonan dibawah seksyen ini olah mana-mana jalan, lorong, parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter dan yang akan bersempadan dengan tanah yang berhubungan dengan permohonan itu jika tidak kerana dipisahkan oleh jalan, lorong, parit atau tanah rizab itu		



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,  
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

	MUATURUN	HARD COPY
c) Tanah yang terletak dalam jarak 200 meter dari sempadan tanah yang berhubungan dengan sesuatu permohonan di bawah seksyen ini jika jalan masuk ke tanah yang berhubungan dengan permohonan itu ialah jalan mati yang digunakan oleh pemunya tanah itu dan pemunya tanah yang berhubungan dengan permohonan itu.		
<b>2. JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MBKT</b>		
<input type="checkbox"/> Surat permohonan rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan asal Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat lantikan juruukur/perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pemilikan tanah		
a) Sekiranya pemohon merupakan pemilik yang sah		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Sekiranya pemohon bukan sebagaimana pemilik di atas surat pemilik		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perjanjian sewaan/jualbeli (complete set).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Sekiranya pemohon adalah pemegang amanah, penguasa atau pentadbir.		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan sijil kematian dan dokumen bukti kematian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perintah mahkamah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perintah pembahagian atau perintah kuasa mentadbir yang dimeterai oleh mahkamah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Sekiranya tanah milik syarikat		
• Satu salinan borang 24 yang disahkan oleh setiausaha syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan borang 49, Akta Syarikat 1965 yang disahkan oleh setiausaha syarikat.(jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Revolusi syarikat perlu ada common seal dan mewakilkan kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satusalinan "Power of Attorney" (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,  
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

	MUATURUN	HARD COPY
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Sekiranya tanah milik pertubuhan		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan sijil pendaftaran pertubuhan/koperasi</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan resolusi pertubuhan yang mewakilkan kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan kad pengenalan pemohon</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu surat hakmilik yang disahkan</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan perlembagaan pertubuhan/koperasi</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan minit mesyuarat (jika berkaitan)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Sekiranya tanah milik kerajaan		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu salinan lesen menduduki sementara (LMS) yang terkini</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan CD mengandungi:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lukisan pelan dalam format autocad</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lukisan pelan dalam format imej (.PDF)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gambar tapak cadangan dan pembangunan sekitar seperti format yang ditetapkan.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan lesen individu (bagi pemajuan menara)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan insurans yang terkini (bagi pemajuan menara)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan gambar tapak semasa mengikut format yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tiga salinan pelan topografi yang disediakan oleh Jurukur Tanah Berdaftar (dikecualikan untuk cadangan permohonan ubah guna bangunan secara sementara dan cadangan mendirikan struktur sementara di atas bangunan ie menara pemancar dan papan iklan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dua salinan pelan kebenaran merancang mengikut format ditetapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Akuan penerimaan IWK (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Akuan penerimaan SATU (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat kebenaran daripada pemilik tanah berjiran* yang disahkan dan disertakan bersama carian rasmi terkini. (Hanya untuk permohonan kebenaran merancang sementara yang melibatkan: penukaran zon kegunaan tanah/kegunaan bangunan secara sementara/mendirikan struktur sementara menara pemancar di atas tanah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Nota: \* maksud pemilik tanah berjiran adalah seperti mana seksyen 21(8), Akta 172 seperti berikut:

(8) Dalam seksyen ini, "tanah berjiran" ertinya-

- a) Tanah yang bersempadanan dengan tanah yang berhubungan dengan sesuatu permohonan di bawah seksyen ini
- b) Tanah yang dipisahkan dari tanah yang berhubungan dengan sesuatu permohonan dibawah seksyen ini olah mana-mana jalan, lorong, parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter dan yang akan bersempadan dengan tanah



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,  
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

- yang berhubungan dengan permohonan itu jika tidak kerana dipisahkan oleh jalan, lorong, parit atau tanah rizab itu
- c) Tanah yang terletak dalam jarak 200 meter dari sempadan tanah yang berhubungan dengan sesuatu permohonan di bawah seksyen ini jika jalan masuk ke tanah yang berhubungan dengan permohonan itu ialah jalan mati yang digunakan oleh pemunya tanah itu dan pemunya tanah yang berhubungan dengan permohonan itu.

Disediakan oleh :

Disemak oleh (OSC) :

.....  
( )

.....  
( )

**NOTA:**

- Bagi pemajuan melebihi 2 ekar dan ke atas atau cadangan yang menyediakan kawasan parkir jenis terbuka yang luas (penyediaan 10 petak dan ke atas) pemohon perlu menyediakan pelan landskap. Pelan ini hendaklah di muat turun dalam OSC online dan mengemukakan *hardcopy* di kaunter OSC. Sila rujuk senarai semak Jabatan landskap MBKT.
  
- Bagi pemajuan menara keperluan Jabatan Penerbangan Awam dan Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia hendaklah merujuk kepada senarai semak jabatan tersebut dan dimuat turun dalam OSC online.