



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

PENDIRIAN
BANGUNAN (PROJEK)

[OSC 3.0]

DOKUMEN : [Tanda Yang Berkenaan (/)]

*** SETIAP DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN HENDAKLAH DIIKAT ATAU DIMASUKKAN
KE DALAM SAMPUL**

1. UNIT PUSAT SETEMPAT, MBKT	MUATURUN	HARD COPY
<input type="checkbox"/> Surat permohonan rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan senarai semak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan senarai semak Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan MBKT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bayaran fi proses (RM100 bagi setiap permohonan)		
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat lantikan Jurukur/Perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pemilikan tanah		
a) Sekiranya pemohon merupakan pemilik yang sah		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Sekiranya pemohon bukan sebagaimana pemilik di atas surat pemilik		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu Salinan perjanjian sewaan / jualbeli (complete set).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu Salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu Salinan carian rasmi terkini (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Sekiranya pemohon adalah pemegang amanah, penguasa atau pentadbir.		
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan sijil kematian dan dokumen bukti kematian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perintah mahkamah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perintah pembahagian atau perintah kuasa mentadbir yang dimeterai oleh mahkamah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Sekiranya tanah milik syarikat		
• Satu salinan borang 24 yang disahkan oleh setiausaha syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan borang 49, Akta Syarikat 1965 yang disahkan oleh setiausaha syarikat. (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Revolusi syarikat perlu ada common seal dan mewakilkan kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

	MUATURUN	HARD COPY
e) Sekiranya tanah milik pertubuhan		
• Satu salinan sijil pendaftaran pertubuhan/koperasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan resolusi pertubuhan yang mewakili kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu surat hakmilik yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan carian rasmi terkini yang disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan perlembagaan pertubuhan/koperasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Satu salinan minit mesyuarat (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Pelan Akui (CP) tekini bagi tapak cadangan (jika tapak cadangan adalah hakmilik sementara/no. Lot di carian rasmi tidak sebagaimana di geran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan CD mengandungi:		
• Lukisan pelan dalam format autocad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Lukisan pelan dalam format imej (.PDF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Gambar tapak cadangan dan pembangunan sekitar seperti format yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Pelan Perspektif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan gambar tapak semasa mengikut format yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan kebenaran merancang beserta perspektif mengikut format yang ditetapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu pelan topografi yang disediakan oleh Jurukur Tanah Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Perancang Bandar Berdaftar bagi pemajuan melebihi 5 ekar /cadangan bangunan 5 tingkat dan ke atas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat kelulusan Laporan Kajian Impak Alam Sekitar (EIA) dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah (bagi pembangunan yang tertakluk kepada EIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Laporan Penilaian Kesan Trafik (TIA) bagi permohonan melebihi 40 unit per ekar atau 200 unit atau 4100 meter persegi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan analisis kecerunan bagi permohonan di kawasan berbukit & bercerun.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kelulusan dasar daripada UPEN bagi pembangunan yang melebihi 7 ekar, Stesen minyak, hotel/resort, industri, hypermarket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Borang Permohonan Cadangan Nama Bangunan / Skim Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Borang permohonan menamakan nama jalan dan lorong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Akuan penerimaan IWK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Akuan penerimaan SATU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

2. JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MBKT

MUAT TURUN HARD COPY

- | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Surat permohonan rasmi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Satu salinan asal Borang A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Satu salinan surat lantikan juruukur/perunding | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Pemilikan tanah | | |
| a) | Sekiranya pemohon merupakan pemilik yang sah | | |
| | • Satu salinan kad pengenalan pemohon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu suratan hakmilik disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan carian rasmi terkini disahkan (dalam tempoh 6 bulan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| a) | Sekiranya pemohon bukan sebagaimana pemilik di atas surat pemilik | | |
| | • Satu salinan kad pengenalan pemohon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu Salinan perjanjian sewaan / jualbeli (complete set). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan suratan hakmilik disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan carian rasmi terkini (dalam tempoh 6 bulan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) | Sekiranya pemohon adalah pemegang amanah,penguasa atau pentadbir. | | |
| | • Satu salinan kad pengenalan pemohon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan sijil kematian dan dokumen bukti kematian | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan suratan hakmilik disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan carian rasmi terkini disahkan (dalam tempoh 6 bulan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan perintah mahkamah | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan perintah pembahagian atau perintah kuasa mentadbir yang dimeterai oleh mahkamah. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) | Sekiranya tanah milik syarikat | | |
| | • Satu salinan borang 24 yang disahkan oleh setiausaha syarikat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan borang 49, Akta Syarikat 1965 yang disahkan oleh setiausaha syarikat.(jika perlu) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Revolusi syarikat perlu ada common seal dan mewakilkan kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan kad pengenalan pemohon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan suratan hakmilik disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan carian rasmi terkini disahkan (dalam tempoh 6 bulan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) | Sekiranya tanah milik pertubuhan | | |
| | • Satu salinan sijil pendaftaran pertubuhan/koperasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan resolusi pertubuhan yang mewakilkan kuasa kepada individu untuk mengemukakan permohonan dan tandatangan bagi pihak syarikat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan "Power of Attorney" (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Satu salinan kad pengenalan pemohon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

	MUAT TURUN	HARD COPY
<ul style="list-style-type: none">• Satu suratan hakmilik disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan carian rasmi terkini disahkan (dalam tempoh 6 bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan perlembagaan pertubuhan / koperasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Satu salinan minit mesyuarat (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Pelan Akui (CP) tekini bagi tapak cadangan (jika tapak cadangan adalah hakmilik sementara/no. Lot di carian rasmi tidak sebagaimana di geran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan CD mengandungi: <ul style="list-style-type: none">• Lukisan pelan dalam format autocad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Lukisan pelan dalam format imej(.PDF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Gambar tapak cadangan dan pembangunan sekitar seperti format yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Pelan Perspektif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan pelan gambar tapak semasa mengikut format yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dua salinan pelan kebenaran merancang beserta perspektif mengikut format yang ditetapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tiga pelan topografi yang disediakan oleh Jurukur Tanah Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Perancang Bandar Berdaftar bagi pemajuan melebihi 5 ekar dan atau cadangan bangunan 5 tingkat dan ke atas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan surat kelulusan Laporan Kajian Impak Alam Sekitar (EIA) dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah (bagi pembangunan yang tertakluk kepada EIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dua salinan Laporan Penilaian Kesan Trafik (TIA) bagi permohonan melebihi 40 unit per ekar atau 200 unit atau 4100 meter persegi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tiga salinan pelan analisis kecerunan bagi permohonan di kawasan berbukit & bercerun.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Borang permohonan cadangan nama bangunan/skim projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kelulusan dasar daripada UPEN bagi pembangunan yang melebihi 7 ekar, Stesen minyak, hotel/resort, industri, hypermarket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Satu salinan Borang Permohonan Cadangan Nama Bangunan / Skim Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Borang permohonan menamakan nama jalan dan lorong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Akuan penerimaan IWK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Akuan penerimaan SATU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]

3. JABATAN LANDSKAP, MBKT

MUAT TURUN

HARD COPY

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Satu salinan surat permohonan rasmi dari firma landskap yang ditandatangani oleh Arkitek Landskap Berdaftar kepada jabatan berkenaan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Senarai semak Jabatan Landskap | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Dua salinan pelan linen (saiz A1 warna, skala 1:500) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Satu salinan pelan kertas biasa (saiz A3 warna, skala 1:500) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Satu salinan CD yang mengandungi: | | |
| • Pelan kunci | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Pelan lokasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Pelan tapak | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Pelan induk landskap | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Pelan dan jadual penanaman: | | |
| ▪ Butir terperinci kaedah penanaman dan pancangan pokok rendang dan palma | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Butir terperinci kaedah penanaman tanaman renek dan penutup bumi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Butir terperinci cara penanaman / root barrier / tree grating / kotak tanaman | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Butir jelas nama botani, nama tempatan, ketinggian pokok / batang / batang kayu, garis pusat dahan / jumlah pokok dan jarak penanaman | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Gambar pokok cadangan dan gambaran ilustrasi landskap kejur (jika ada) serta catatan ringkas rasional pemilihannya (rujuk garis panduan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Pelan pembesaran kawasan utama (minima 3 kawasan utama) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Disediakan oleh,

Disemak oleh (OSC)

.....
()

.....
()

NOTA:

- Bagi pemajuan radius 5km dari lapangan terbang dan ketinggian melebihi 10m keperluan Jabatan Penerbangan Awam hendaklah merujuk kepada senarai semak jabatan tersebut dan dimuat turun dalam OSC online.



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

UNIT PUSAT SETEMPAT, MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU,
TINGKAT 4-8, NO. 88 JALAN SULTAN ISMAIL, 20200 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tel : 09-627 1111

Faks : 09-6226570

[OSC 3.0]
