


**MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU**

TINGKAT 4-8, NO. 88, JALAN SULTAN ISMAIL,

20200 KUALA TERENGGANU.

TEL: 09-627 1111 FAKS: 09-622 6570

**BORANG PERMOHONAN LESEN  
LESEN IKLAN / KAIN RENTANG / BUNTING**
**ARAHAN**

1. Sila baca syarat-syarat permohonan dengan teliti.
2. Sila pastikan borang ini diisi dengan lengkap dan terang.  
(Permohonan yang tidak lengkap dan tidak terang akan ditolak).
3. Sila gunakan 'HURUF BESAR'.
4. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat HITAM / BIRU.
5. Sila tandakan (/) pada petak-petak bertanda (\*).
6. Sila isikan ruangan yang berkaitan dengan lesen yang dipohon.

**KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

No. Resit	
Tarikh	

**SYARAT-SYARAT AM PERMOHONAN**

1. Satu salinan Memorandum dan Perkara Persatuan bagi Syarikat (Memorandum and Articles Of Association), Borang 24 (Return Of Allotment Of Shares) dan Borang 49 (Return Giving Particulars in Register Of Directors Managers And Secretaries And Changes Of Particular) Akta Pendaftaran Syarikat 1965.

atau

Satu salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956 atau Satu Salinan Pendaftaran Koperasi.

2. Satu salinan Sijil Akuan Kelayakan Menduduki Bangunan (SAKMB) / Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) / Permit Sementara / Surat Kelulusan Pindaan Bangunan / Kelulusan Ubah Kegunaan yang telah diluluskan oleh Majlis Bandaraya Kuala Terengganu.

atau

Sila kemukakan satu salinan lesen premis tahun semasa bagi perniagaan yang beroperasi dalam kawasan Majlis Bandaraya Kuala Terengganu.

3. Sila lampirkan 1 keping petan tapak / lokasi perniagaan.
4. Penggunaan Bahasa Malaysia dan Jawi adalah diwajibkan dan tulisan jawi hendaklah terbesar dan teratas dari lain-lain bahasa.
5. Sila kembalikan 2 keping contoh bagi setiap iklan yang dipohon pada premis / kain rentang dan bunting.  
(Contoh iklan yang dilampirkan hendaklah dicetak ('print') / gambar dilekatkan dalam kertas ukuran 'A4').
6. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan di Kaunter Setempat Tingkat 4 bersama dengan wang proses RM10.00 satu permohonan.

## A. MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT PERNIAGAAN / PREMIS

### BAHAGIAN 1: DATA PERIBADI PEMOHON

1. Nama Penuh (Seperti dalam K/Pengenalannya)																				
2. No. Kad Pengenalannya / No. Pasport					-															
3. Taraf Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/> Warganegara <input type="checkbox"/> Penduduk Tetap <input type="checkbox"/> Bukan Warganegara																			
4. Alamat Surat-Menyurat																	Poskod			
5. No. Telefon					-											6. Jantina (*)	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> P		
7. Agama											8. Bangsa									
9. Jawatan dalam Syarikat (Jika Ada)																				

### BAHAGIAN 2: MAKLUMAT PERNIAGAAN

1. Nama Syarikat Perniagaannya																				
2. No. Pendaftaran Perniagaannya								-												
3. Alamat Syarikat																	Poskod			
4. i) No. Telefon					-															
ii) No. Faksimili					-															

### BAHAGIAN 3: MAKLUMAT PREMIS

1. Alamat Premis																	Poskod			
2. Jenis Premis ( * )	<input type="checkbox"/> Rumah Kedai <input type="checkbox"/> Rumah Tumpangan <input type="checkbox"/> KLANG <input type="checkbox"/> Kompleks Beli Belah <input type="checkbox"/> Rumah Kediaman <input type="checkbox"/> Lain-lain Premis (Nyatakan: .....) )																			
3. Pemilikan ( * )	<input type="checkbox"/> Bangunan Sewa <input type="checkbox"/> Bangunan Sendiri																			
4. Nama Pemilik / Tuan Punya Premis																				

## B. MAKLUMAT LESEN PAPAN IKLAN PADA PREMIS / 'BILLBOARD'

### 1. Ukuran

Bil.	Panjang (m)	Lebar (m)	Jumlah (m. pers)	Bersinar	Tak Bersinar	Tulisan Jawi

2. Lokasi / Alamat Pemasangan: .....

## C. MAKLUMAT LESEN PEMASANGAN KAIN RENTANG / BUNTING

1. Jenis / Jumlah : i) Kain Rentang - Jumlah  Keping  
ii) Bunting - Jumlah  Keping
2. Tempat Pemasangan : Pada premis                      Tiang lampu dll : Nyatakan .....
3. Saiz :  m. panjang    m. lebar    m. pers
4. Tempoh Pemasangan :  hingga  Jumlah hari
5. Lokasi Pemasangan : Alamat premis / Lokasi kain rentang atau bunting yang hendak dipasang.
- i. ....                      ii. ....
- iii. ....                      iv. ....

## D. PENGAKUAN PEMOHON

Saya ..... K/P : .....  
mengaku segala maklumat yang diberikan adalah benar dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis dan saya juga faham bukan menjadi tanggungjawab Majlis atas kerosakan atau kehilangan papan iklan / 'Billboard' / kain rentang / bunting yang dipasang. Sekiranya sebarang pelanggaran syarat, maka pihak Majlis berhak menarik balik kelulusan tanpa sebarang notis dan melupuskan deposit / wang amanah yang dijelaskan.

.....  
Tandatangan / Cop Syarikat

Tarikh: .....

## E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

- |  |
|--|
| 1. Deposit Kain Rentang (Bilangan: ..... Keping) Deposit: RM ..... |
| Lesen: RM ..... Stiker: RM .....                                   |
| 2. Deposit Bunting (Bilangan: ..... Keping) Deposit: RM .....      |
| Lesen: RM ..... Stiker: RM ..... Sewa Tiang: RM .....              |

Diterima Oleh: .....  
( ..... )

Tarikh: .....