



**MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU**  
TINGKAT 4-8, NO. 88, JALAN SULTAN ISMAIL  
20200 KUALA TERENGGANU.  
TEL: 09-627 1111 FAKS: 09-622 6570

**BORANG KOMPOSIT BAGI PERMOHONAN  
LESEN PREMIS DAN LESEN IKLAN  
UNTUK PERNIAGAAN ESTABLISYEMEN / PENJAJA**

**ARAHAN**

- 1) Sila baca syarat-syarat permohonan dengan teliti.
- 2) Sila pastikan borang ini diisi dengan lengkap dan terang.  
(Permohonan yang tidak lengkap dan tidak terang akan ditolak).
- 3) Sila gunakan 'HURUF BESAR'.
- 4) Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat HITAM / BIRU.
- 5) Sila tandakan ( / ) pada petak-petak bertanda (\*).
- 6) Sila isikan ruangan yang berkaitan dengan lesen yang dipohon.

KEGUNAN PEJABAT SAHAJA	
No. Resit	
Tarikh	

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

- 1) Sesalanan Memorandum dan Perkara Persatuan bagi Syarikat (Memorandum and Articles Of Association). Borang 24 (Return Of Allotment Of Shares) dan Borang 49 (Return Giving Particulars in Register Of Directors Managers And Secretaries And Changes Of Particular) Akta Pendaftaran Syarikat 1965.   

*atau*

Sesalanan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956) atau Satu Salinan Pendaftaran Koperasi
- 2) Satu salinan kad pengenalan pemohon dan dua (2) keping gambar berukuran pasport (bagi permohonan individu).
- 3) Satu salinan surat perjanjian penyewaan atau surat kebenaran tuan bangunan / tanah (Jika bukan bangunan sendiri).
- 4) Sesalanan pelan lokasi dan satu (1) keping gambar premis berukuran 3 R.
- 5) Satu salinan Sijil Akuan Kelayakan Menduduki Bangunan (SAKMB) / Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) / Permit Sementara / Surat Kelulusan Pindaan Bangunan / Kelulusan Ubah Kegunaan yang telah diluluskan oleh Majlis Bandaraya Kuala Terengganu.
- 6) Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan di Kaunter Setempat Tingkat 4 (Majlis Bandaraya Kuala Terengganu) dan dikenakan bayaran proses sebanyak **RM10.00**.

**SYARAT-SYARAT TAMBAHAN**

- 3) Mengemukakan satu salinan dokumen sokongan dari agensi yang berkaitan seperti *Unit Perancang Ekonomi Negeri, Jabatan Alam Sekitar, Jabatan Bomba & Penyelamat, Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja Am (Bagi lesen Kilang dan Industri)*.

## A - MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT PERNIAGAAN / PREMIS

### BAHAGIAN 1 : DATA PERIBADI PEMOHON

1. Nama Penuh  
(Seperti dalam K/Pengenalan)
2. No. Kad Pengenalan /  
No. Pasport
3. Taraf Kewarganegaraan  Warganegara  Penduduk Tetap  Bukan Warganegara
4. Alamat Surat Menyurat   
 Poskod
5. No. Telefon  -  6. Jantina ( \* )  L  P
7. Agama  8. Bangsa
9. Jawatan dalam Syarikat (Jika Ada)

### BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PERNIAGAAN

1. Nama Syarikat Perniagaan
2. No. Pendaftaran Perniagaan  -
3. Alamat Syarikat   
 Poskod
4. i) No. Telefon  -   
ii) No. Faksimili  -

### BAHAGIAN 3 : MAKLUMAT PREMIS

1. Alamat Premis   
 Poskod
2. Jenis Premis ( \* )  Rumah Kedai  Rumah Tumpangan  Kilang  
 Kompleks Beli Belah  Rumah Kediaman  
 Lain-lain (Nyatakan : .....
3. Pemilikan ( \* )  Bangunan Sewa  Bangunan Sendiri
4. Nama Pemilik / Tuan Punya  
Bangunan



## B- LESEN IKLAN

### 1. PENGGUNAAN BAHASA

Penggunaan *Bahasa Malaysia* adalah diwajibkan dan tulisannya hendaklah terbesar dan teratas sekali. Sekiranya *Bahasa Jawi* digunakan ianya hendaklah diletakkan *teratas* sekali.

### 2. UKURAN

	Parjang		Lebar		Jumlah		Bersinar		Tak Bersinar		Tulisan Jawi
i)	<input type="text"/>	m.	X	<input type="text"/>	m.	=	<input type="text"/>	m.pers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii)	<input type="text"/>	m.	X	<input type="text"/>	m.	=	<input type="text"/>	m.pers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii)	<input type="text"/>	m.	X	<input type="text"/>	m.	=	<input type="text"/>	m.pers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. LOKASI / TEMPAT PEMASANGAN : .....

4. SILA LAMPIRKAN 2 (DUA) KEPING CONTOH BAGI SETIAP IKLAN YANG DIPOHON.

## C- PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya ..... membuat akuan  
(Nama Pemohon)

bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah betul dan benar. Sekiranya terdapat keterangan palsu, saya bersetuju bahawa permohonan saya ini dengan sendirinya terbatal.

.....  
Tandatangan Pemohon

.....  
Cop Syarikat / Pemiagaan

Jawatan : .....

Tarikh : .....