JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

Bertarikh :
07/1-4 PT_____

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Kuala Terengganu

Tuan / Puan,

Permohonan Untuk Mendapatkan Balik Bayaran Deposit Pemasangan Bunting, Kain Rentang, Papan Tanda Sementara dalam Kawasan Majlis Bandaraya Kuala Terengganu.

Dengan ini saya / kami memohon bayaran balik Amanah sebagaimana nama / syarikat sepertimana di bawah :

1) * Nama : . . . . . .

2) Nama Syarikat : . . . . . .

3) No. Kad Pengenalan : . . . . . .

4) * No. Akaun Bank : . . . . . .
(sila masukkan no. akaun bank sekiranya resit asal atas nama syarikat)

5) * Nama Bank : . . . . . .

6) * No. Telefon : . . . . . .

(Perlu Diisi)

Untuk makluman pihak Majlis, pihak saya / kami telah pun menurunkan ke semua Bunting, Kain Rentang dan Papan Tanda Sementara dalam tempoh yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

. . . . . .
( )

* Ruangan di atas hendaklah diisi dengan jelas dan betul.
**** Sila pihak tuan / puan kembarkan resit asal amanah kain rentang dan bunting.**
**** Bagi resit yang menggunakan nama syarikat – hendaklah disertakan penyata bank.**
**** Bagi resit yang menggunakan nama perseorangan – hendaklah disertakan salinan kad pengenalan.**