



JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU

Bertarikh :
07/1-4 PT _____

.....
.....
.....
.....

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Kuala Terengganu

Tuan / Puan,

Permohonan Untuk Mendapatkan Balik Bayaran Deposit Pemasangan Bunting, Kain Rentang, Papan Tanda Sementara dalam Kawasan Majlis Bandaraya Kuala Terengganu.

Dengan ini saya / kami memohon bayaran balik Amanah sebagaimana nama / syarikat sepertimana di bawah :

- 1) * Nama :
- 2) Nama Syarikat :
- 3) No. Kad Pengenalan :
- 4) * No. Akaun Bank :
(sila masukkan no. akaun bank sekiranya resit asal atas nama syarikat)
- 5) * Nama Bank :
- 6) * No. Telefon :
(Perlu Diisi)

Untuk makluman pihak Majlis, pihak saya / kami telah pun menurunkan ke semua Bunting, Kain Rentang dan Papan Tanda Sementara dalam tempoh yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....
()

- * Ruang di atas hendaklah diisi dengan jelas dan betul.
- ** Sila pihak tuan / puan kembalikan resit asal amanah kain rentang dan bunting.
- ** Bagi resit yang menggunakan nama syarikat – hendaklah disertakan penyata bank.
- ** Bagi resit yang menggunakan nama perseorangan – hendaklah disertakan salinan kad pengenalan.