



PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA TAHUNAN
(TASKA / TADIKA / TUSYEN / PAPAN TANDA / KANOPI)

MBKT 05/6/.....

Bertarikh :

KETERANGAN PEMOHON & PREMIS

- 1) NAMA PEMOHON :
- 2) ALAMAT PEMOHON :
- 3) NO. K/P / NO. PENDAFTARAN SYARIKAT : NO. TEL :
- 4) CADANGAN :
- 5) JENIS BINAAN BANGUNAN :
- 6) UKURAN RUANG BINAAN :
- 7) ALAMAT PREMIS / BINAAN DICADANGKAN :
- 8) TEMPOH KEGUNAAN (*Tidak melebihi 5 tahun*) :

SEMAKAN DOKUMEN

BIL	DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KUANTITI	PEMOHON	MAJLIS
1	Surat permohonan oleh pemohon	1 Salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan geran yang telah disahkan	2 Salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Carian rasmi (<i>6 bulan terakhir</i>) (<i>1 asal & 1 salinan</i>)	2 Salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Gambar tapak / bangunan cadangan berwarna bersaiz A4 (<i>Hadapan, belakang, sisi & dalam bangunan</i>)	2 Salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Pelan-pelan lakaran bersaiz A3: a) Pelan lokasi b) Pelan tapak (<i>Jika perlu</i>) c) Pelan lantai d) Pelan pandangan (<i>Jika perlu</i>)	5 Set	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat Kebenaran Tuan-Tuan Tanah / Bangunan yang lain dan disaksikan oleh Pesuruhjaya Sumpah sekiranya pemilik tanah bersyarikat (<i>Jika perlu</i>)	1 Salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Surat Perjanjian sewaan (<i>Jika perlu</i>)	1 Salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Salinan CCC atau Resit Cukai Pintu yang telah dijelaskan (<i>Jika perlu</i>)	1 Salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Bayaran fi pelan @ minima RM70.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan Permohonan Permit Sementara Tahunan adalah benar dan lengkap dan juga akan mematuhi apa-apa syarat yang akan dikenakan oleh Majlis dari masa ke semasa.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

.....
Pegawai Penerima:
Jawatan:

Tarikh :



PERMOHONAN PERMIT KERJA – KERJA KECIL

MBKT 05/6/.....

Bertarikh :

KETERANGAN PEMOHON & PREMIS

- 1) NAMA PEMOHON :
- 2) ALAMAT PEMOHON :
- 3) NO. K/P / NO. PENDAFTARAN SYARIKAT : NO. TEL :
- 4) JENIS KERJA-KERJA YANG HENDAK DIJALANKAN :
- 5) UKURAN RUANG BINAAN :
- 6) ALAMAT PREMIS / BINAAN DICADANGKAN :
- 7) TEMPOH KEGUNAAN :

SEMAKAN DOKUMEN

BIL	DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KUANTITI	PEMOHON	MAJLIS
1	Surat permohonan oleh pemohon	1 Salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan geran yang telah disahkan	1 Salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat Kebenaran daripada Pemilik Bangunan (<i>Jika perlu</i>)	1 Salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Gambar bangunan cadangan berwarna bersaiz A4 (<i>Hadapan, belakang, sisi & dalam bangunan</i>)	1 Salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Resit Cukai Pintu yang telah dijelaskan	1 Salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Pelan-pelan lakaran bersaiz A4: a) Pelan lokasi b) Pelan lantai c) Pelan pandangan (<i>Jika perlu</i>)	1 Set	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan Permohonan Permit Kerja-kerja Kecil adalah benar dan lengkap dan juga akan mematuhi apa-apa syarat yang akan dikenakan oleh Majlis dari masa ke semasa.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

.....
Pegawai Penerima:
Jawatan:

Tarikh :



**PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA KERJA-KERJA BANGUNAN BARU
(PROJEK)**

MBKT 05/6/.....

Bertarikh :

KETERANGAN PEMOHON & CADANGAN

- 1) **NAMA PEMOHON** :
- 2) **ALAMAT PEMOHON** :
- 3) **NO. K/P / NO. PENDAFTARAN SYARIKAT** : **NO. TEL** :
- 4) **CADANGAN** :
- 5) **ANGGARAN TEMPOH KEGUNAAN** : Selama Mulai Tarikh
- Hingga

SEMAKAN DOKUMEN

BIL	DOKUMEN / PERMIT SEMENTARA	KUANTITI	BAYARAN	SEMAK
1	Pelan-pelan yang lengkap bagi bangunan sementara yang dikemukakan oleh Perunding Berdaftar bersaiz A3	1 Set	-	<input type="text"/>
2	Bangsal kerja bagi pembinaan, stor atau bangsal lain berhubung dengan bangunan baru Kadar RM200.00 setiap bangsal bagi 6 bulan (Diisi oleh Perunding)			
	a) Papan Tanda Projek	..... Unit	-	<input type="text"/>
	b) Rumah Kongsi	..... Unit		<input type="text"/>
	c) Stor / Bangsal	..... Unit		<input type="text"/>
	d) Pejabat	..... Unit		<input type="text"/>
	e) Kantin	..... Unit		<input type="text"/>
	f) Bilik Air / Tandas	..... Unit		<input type="text"/>
	g) Lain – lain			
	(i) .....	..... Unit		<input type="text"/>
	(ii) .....	..... Unit		<input type="text"/>
	(iii) .....	..... Unit		<input type="text"/>
3	Mendeposit bahan bangunan atas jalan dengan kebenaran PBT - RM36.00/m² bagi sebulan	...../M2		<input type="text"/>
4	Perancah yang didirikan atas jalan - RM10.00 bagi satu tiang perancah bagi sebulan	...../Tiang		<input type="text"/>
5	Pelantar kerja, kerja berangka, platform atau struktur sementara daripada apa-apa jenis yang didirikan atas bumbung bersempadan suatu jalan - RM100.00 bagi sebulan bagi satu struktur	...../Struktur		<input type="text"/>
6	Dinding adang sementara atas mana-mana tanah atau lorong jalan kaki berhubung dengan kerja- kerja bangunan - RM6.00 bagi satu meter panjang jalan atau lorong jalan kaki bagi sebulan	...../M		<input type="text"/>
Jumlah Fi Permit				

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan Permohonan Permit Bagi Projek adalah benar dan lengkap dan juga akan mematuhi apa-apa syarat yang akan dikenakan oleh Majlis dari masa ke semasa.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

.....
Pegawai Penerima:
Jawatan:

Tarikh :