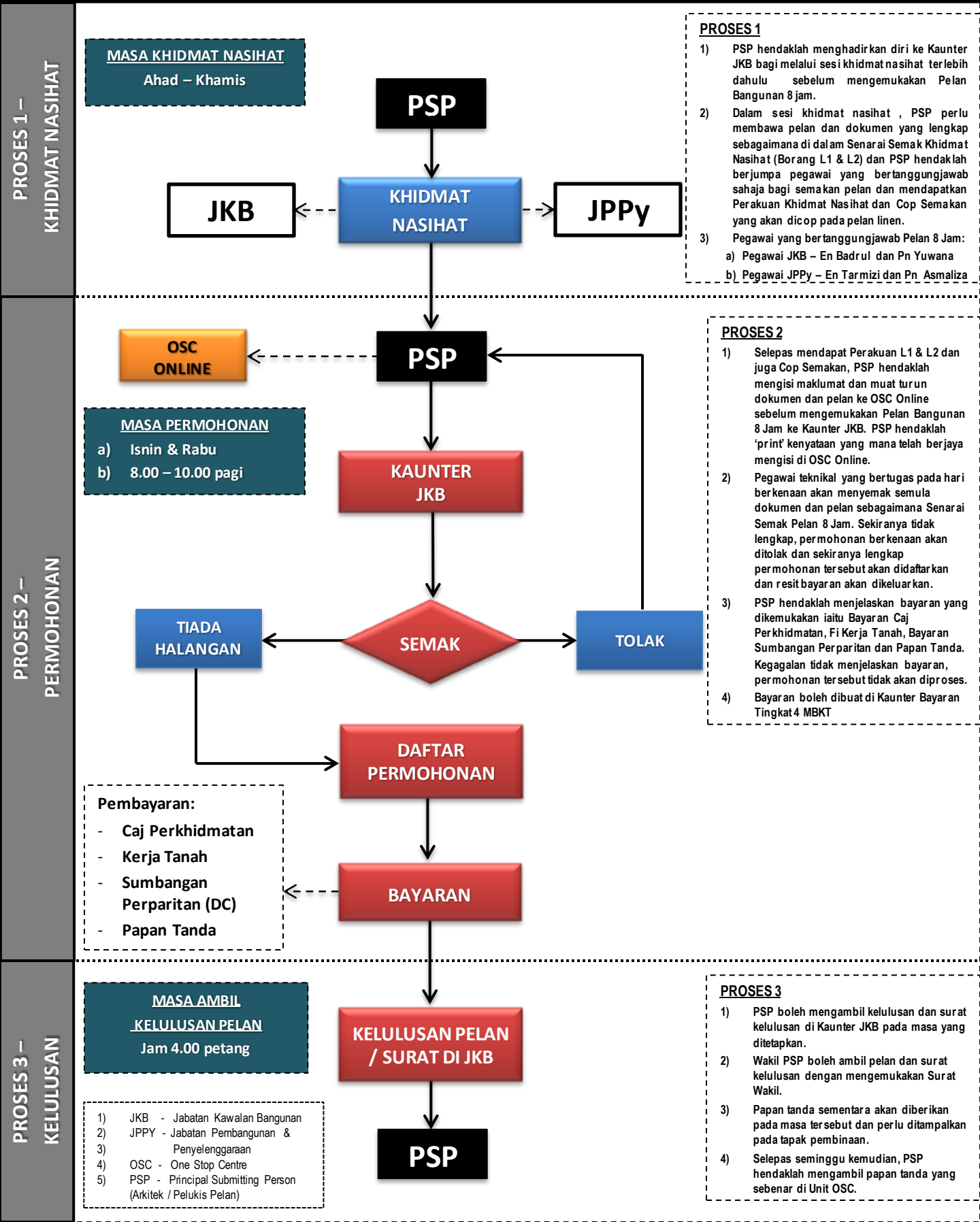


# Carta Aliran & Manual Permohonan

## PROSIDUR PERMOHONAN PELAN 8 JAM



PROSES 1 – KHIDMAT NASIHAT

**MASA KHIDMAT NASIHAT**  
Ahad – Khamis

- PROSES 1**
- 1) PSP hendaklah menghadirkan diri ke Kaunter JKB bagi melalui sesi khidmat nasihat terlebih dahulu sebelum mengemukakan Pelan Bangunan 8 jam.
  - 2) Dalam sesi khidmat nasihat, PSP perlu membawa pelan dan dokumen yang lengkap sebagaimana di dalam Senarai Semak Khidmat Nasihat (Borang L1 & L2) dan PSP hendaklah berjumpa pegawai yang bertanggungjawab sahaja bagi semakan pelan dan mendapatkan Perakuan Khidmat Nasihat dan Cop Semakan yang akan dicop pada pelan linen.
  - 3) Pegawai yang bertanggungjawab Pelan 8 Jam:
    - a) Pegawai JKB – En Badrul dan Pn Yuwana
    - b) Pegawai JPPY – En Tarmizi dan Pn Asmaliza

PROSES 2 – PERMOHONAN

**MASA PERMOHONAN**  
a) Isnin & Rabu  
b) 8.00 – 10.00 pagi

- PROSES 2**
- 1) Selepas mendapat Perakuan L1 & L2 dan juga Cop Semakan, PSP hendaklah mengisi maklumat dan muat turun dokumen dan pelan ke OSC Online sebelum mengemukakan Pelan Bangunan 8 Jam ke Kaunter JKB. PSP hendaklah 'print' kenyataan yang mana telah berjaya mengisi di OSC Online.
  - 2) Pegawai teknikal yang bertugas pada hari berkenaan akan menyemak semula dokumen dan pelan sebagaimana Senarai Semak Pelan 8 Jam. Sekiranya tidak lengkap, permohonan berkenaan akan ditolak dan sekiranya lengkap permohonan tersebut akan didaftarkan dan resit bayaran akan dikeluarkan.
  - 3) PSP hendaklah menjelaskan bayaran yang dikemukakan iaitu Bayaran Caj Perkhidmatan, Fi Kerja Tanah, Bayaran Sumbangan Perparitan dan Papan Tanda. Kegagalan tidak menjelaskan bayaran, permohonan tersebut tidak akan diproses.
  - 4) Bayaran boleh dibuat di Kaunter Bayaran Tingkat 4 MBKT

- Pembayaran:**
- Caj Perkhidmatan
  - Kerja Tanah
  - Sumbangan Perparitan (DC)
  - Papan Tanda

PROSES 3 – KELULUSAN

**MASA AMBIL KELULUSAN PELAN**  
Jam 4.00 petang

- 1) JKB - Jabatan Kawalan Bangunan
- 2) JPPY - Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan
- 3) OSC - One Stop Centre
- 4) PSP - Principal Submitting Person (Arkitek / Pelukis Pelan)

- PROSES 3**
- 1) PSP boleh mengambil kelulusan dan surat kelulusan di Kaunter JKB pada masa yang ditetapkan.
  - 2) Wakil PSP boleh ambil pelan dan surat kelulusan dengan mengemukakan Surat Wakil.
  - 3) Papan tanda sementara akan diberikan pada masa tersebut dan perlu ditampalkan pada tapak pembinaan.
  - 4) Selepas seminggu kemudian, PSP hendaklah mengambil papan tanda yang sebenar di Unit OSC.